
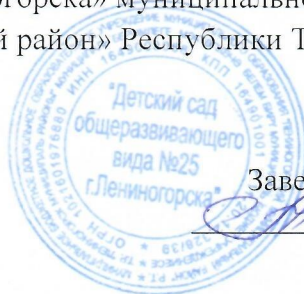



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
 Быкова О.А.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ №25
 Гимадеева А.Я.

Приложение №1

к приказу № 4-ОД от 09.01.2024г.

План мероприятий
по охране труда по МБДОУ №25 на 2024 год

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок	Отметки о выполнении
1.	Соблюдать санитарные правила содержания дошкольных учреждений	Старшая медсестра	Постоянно	
2.	Обеспечить МБДОУ моющими средствами, уборочным инвентарем	Заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно	
3.	Провести всем сотрудникам медицинский осмотр	Старшая медсестра	Июль	
4.	Соблюдать график трудовых отпусков	Заведующий, председатель профкома	Постоянно	
5.	Обеспечить младший обслуживающий персонал, работников прачечной, пищеблока, спец.одеждой	Заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно	
6.	Проводить инструктажи: 1. По технике безопасности; 2. По пожарной безопасности; 3. Санитарным правилам ДОУ; 4. Охране труда; 5. Правила трудового распорядка	Заведующий, старшая медсестра	1 раз в полугодие	
7.	При приеме на работу допускать к работе только после прохождения инструктажа: - вводного; - на рабочем месте; - по должностным обязанностям; - по охране труда - должностным обязанностям; - по правилам внутреннего	Заведующий	По необходимости	

	трудового распорядка			
8.	Не допускать к работе сотрудников с явными признаками инфекционных заболеваний	Старшая медсестра	Постоянно	
9.	Проводить контроль за состоянием твердого инвентаря по выполнению правил техники безопасности	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию зданий, дворник	Постоянно	
10.	Своевременно проводить расчистку и уборку территории	Дворник	Постоянно	
11.	Своевременно сбивать сосульки и расчищать снег с крыши здания МБДОУ	Дворник	В зимний период	
12.	Держать свободными запасные выходы из здания МБДОУ	Заведующий хозяйством	Постоянно	
13.	Проводить учебу сотрудников по ГО	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в год	
14.	Проводить плановую учебную тревогу по эвакуации детей	Заведующий, заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	
15.	Обеспечивать МБДОУ лампами освещения (накаливания и люминесцентными)	Заведующий хозяйством	По необходимости	
16.	Своевременно знакомить сотрудников МБДОУ с новыми инструктивно-нормативными документами	Заведующий	Постоянно	
17.	Всем сотрудникам предоставить время обеда, не входящее в рабочее время: 1 час – младший персонал; 30мин - педагогам	Заведующий, председатель профкома	Постоянно	
18.	Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, 1 раз в месяц предоставлять свободный оплачиваемый день по заявлению на имя администрации, с указанием в таблице учета рабочего времени или не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю	Заведующий, председатель профкома	Постоянно	

Заведующий хозяйством МБДОУ № 25: Ха Хакимова Ф.И.