

60240a

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «14» 10 2018г. № 1510

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое МБДОУ), созданного в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. МБДОУ создано на основании решения исполкома Лениногорского городского Совета депутатов от 30 декабря 1982 г. № 454.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениясе «Лениногорск шәһәре 24нче номерлы балалар бакчасы»

Сокращенное официальное наименование:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад №24»;

на татарском языке: ТР «ЛМР» МБ МББУ «24нче балалар бакчасы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.

1.4. Место нахождения МБДОУ: 423251, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Агадуллина, дом 3а.

Юридический адрес МБДОУ: 423251, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Агадуллина, дом 3а.

Почтовый адрес МБДОУ: 423251, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Агадуллина, дом 3а.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип МБДОУ – дошкольная образовательная организация.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать и штамп со своим наименованием.

МБДОУ в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

МБДОУ зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1031614001308.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Сведения о МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В своей деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.9. МБДОУ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.10. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в МБДОУ не допускаются.

2. Учредитель МБДОУ

2.1. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.2. Юридический адрес Учредителя: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Кутузова, дом 1.

2.3. Компетенция учредителя:

организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

утверждение Устава МБДОУ в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

согласование должности заведующего МБДОУ, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

проведение аттестации заведующего;

осуществление контроля за деятельностью МБДОУ;

осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников МБДОУ;

контроль сохранности и эффективного использования МБДОУ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

информирование МБДОУ о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

представление работников МБДОУ к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;

обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, а также обустройство прилегающих к ним территорий;

обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

формирование предложений по закреплению имущества за МБДОУ на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации МБДОУ, ликвидационных балансов при ликвидации МБДОУ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБДОУ;

осуществление финансового обеспечения деятельности МБДОУ, в том числе выполнение муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;

принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

2.4. Координацию и регулирование деятельности МБДОУ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в соответствии с его компетенцией.

Юридический адрес: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Шашина, дом 22.

2.5. Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

содействует осуществлению уставной деятельности МБДОУ;

осуществляет контроль за образовательной деятельностью МБДОУ;

осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

координирует работу МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Лениногорска (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1 Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования), которая самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и

творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

3.4.2. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на

основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4.3. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. МБДОУ может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

дополнительное образование детей и взрослых.

3.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;

использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются МБДОУ, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Для реализации основных задач МБДОУ имеет право:

3.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

3.8.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

3.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3.8.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

3.8.6. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.8.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами МБДОУ.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются:

дети;

педагогические работники учреждения;

родители (законные представители) воспитанников.

исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.10. За ребенком сохраняется место в МБДОУ:

на время его болезни, карантина;

на время санаторного лечения;

на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детским садом.

4.11. Отчисление детей из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, МБДОУ вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.12. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 6.00 ч до 18.00 ч. и 5-дневной рабочей недели, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни).

4.13. Ежедневный утренний прием детей в группы МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.15. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

4.16. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.17. Предусматривается закрытие МБДОУ для проведения ремонтных работ, в том числе в летний период, на санитарный день, на время плановых отключений водоснабжения, газоснабжения и в иных случаях, требующих закрытия МБДОУ в соответствии с СанПиНом.

5. Содержание образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском и татарском языках, в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан» обеспечивается изучение русского и татарского языков.

5.2. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.2.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.2.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 и до достижения ими возраста 8 лет (но не позже достижения ими возраста восьми лет) при отсутствии противопоказаний - не более 30 минут.

5.2.3. Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

5.2.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.2.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.3. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.3.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.4. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.5. Формами информирования о достижениях МБДОУ родителей, общественности обеспечивают:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт МБДОУ;
- публичный доклад о деятельности МБДОУ за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

5.7. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности МБДОУ помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества МБДОУ по согласованию с Учредителем;

в) оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ кружковая деятельность по направлениям, указанным в приложении № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.8. Для осуществления уставной деятельности МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства.

5.9. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в локальных документах МБДОУ.

5.11. Доходы от оказания услуг используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5.12. Приносящая доход деятельность МБДОУ может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

6.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается следующим медицинским персоналом:

медицинской сестрой;

органами здравоохранения, детский сад предоставляет помещение.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

МБДОУ вправе осуществлять медицинскую деятельность согласно документам, выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.3. Работники МБДОУ проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями СанПиН.

6.4. Организация питания и контроль в МБДОУ осуществляется руководством МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

Контроль за качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и на медицинский персонал МБДОУ.

Контроль за витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

7. Управление и организация деятельности МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, правовыми актами Лениногорского муниципального района, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом в МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

7.2.1. Заведующий МБДОУ назначается МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по согласованию с Учредителем.

7.2.2. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.3. Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию.

7.2.4. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.5. Должностные обязанности заведующего МБДОУ, не могут выполняться по совместительству.

7.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего МБДОУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБДОУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Управлением образования исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

7.2.7. Заведующий МБДОУ несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь и здоровье воспитанников, работников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.8. Заведующий МБДОУ:

издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;

представляет без доверенности МБДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом МБДОУ;

выдает доверенности;

открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников МБДОУ;

налагает взыскание и поощряет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;

заключает от имени МБДОУ договора, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

организует аттестацию работников МБДОУ;

создает условия для совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, для медицинского обслуживания детей;

осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию МБДОУ;

утверждает структуру МБДОУ, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками МБДОУ, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;

устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам МБДОУ согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

осуществляет руководство работой МБДОУ;

представляет воспитателей и других работников МБДОУ, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;

поощряет работников МБДОУ и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;

несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;

укрепляет материально-техническую базу МБДОУ, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;

обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в МБДОУ, отчитывается о работе перед соответствующими органами;

обеспечивает надлежащее оформление сделок;

обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

разрабатывает и согласовывает программы развития МБДОУ;

обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;

утверждает графики работы и расписание занятий;

заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБДОУ с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование МБДОУ), вступают в силу только после согласования с учредителем.

МБДОУ несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

7.2.9. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;

обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового

обслуживания работников;

обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством;

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т.ч. надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

проводить социальную оценку условий труда рабочих мест, исходя из результатов оценки:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства

охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым квалификационным справочником (ЕКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников руководителей, специалистов, рабочих, служащих).

7.3. Общее собрание трудового коллектива.

7.3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.

7.3.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3.3. Компетенция Общего собрания:

определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ;

принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора;

принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

заслушивает отчет заведующего ДОУ о реализации коллективного договора;

вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ;

создает при необходимости временные и постоянные комиссии для

решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ;

заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления.

Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

заведующий МБДОУ;

профсоюзный комитет МБДОУ;

инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ;

по требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц

председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия;

7.3.4. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

7.3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе

принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного количества работников МБДОУ.

7.3.6. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

7.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

7.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

7.4.2. Педагогический совет созывается согласно годовому плану, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ, либо по распоряжению заведующей при необходимости.

7.4.3. Заседание Педагогического совета и его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за решение проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

7.4.4. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.4.5. Педагогический совет МБДОУ:

определяет направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности МБДОУ;

разрабатывает Программу развития МБДОУ;

разрабатывает, принимает и изменяет программы воспитания и обучения воспитанников в МБДОУ;

изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;

обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

7.5. При МБДОУ действует Совет родителей.

7.5.1. Совет родителей ДОУ создается как постоянно действующий представительный орган родителей по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5.2. Совет родителей выбирается ежегодно, в начале учебного года открытым голосованием простым большинством голосов. Совет родителей возглавляет председатель, избранный на первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава Совет родителей открытым голосованием простым большинством голосов избирает заместителя председателя и секретаря. В Совет родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, от каждой группы.

Заседание Совета родителей проводится не реже 1 раза в квартал.

7.5.3. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

7.5.4. Функции Совета родителей:

защита прав и интересов несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ запрещенными законодательством способами;

контроль за выполнением прав, обязанностей и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в отдельные локальные акты МБДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников;

оказание помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми группы риска;

оказание помощи и организация контроля за созданием оптимальных

ключевой для организации образовательного процесса;
 координация деятельности групповых родительских комитетов;
 проведение разъяснительной работы среди родителей (законных
 представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 оказание содействия в проведении общих мероприятий МБДОУ;
 участие в проверке и подготовке МБДОУ к новому учебному году;
 содействие в организации охраны здоровья воспитанников, пропаганды
 обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда,
 обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ,
 организацию работы по медицинскому обслуживанию;
 обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании
 финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МБДОУ
 и доведение данных сведений до родительской общественности;
 оказание помощи администрации МБДОУ в организации и проведении
 мероприятий;
 обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам,
 отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по
 поручению руководителя МБДОУ;

7.6. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты

МБДОУ комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

На работу в МБДОУ принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

МБДОУ может привлекать работников на условиях совместительства.

Оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6.1. МБДОУ должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению потребности персонала, занятого обслуживанием МБДОУ, утверждаемыми государственными органами власти.

7.6.2. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим МБДОУ.

7.6.3. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, выполняющих должности административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.6.4. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6.5. Работники обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (исследования).

7.6.6. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудова́я книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
личная медицинская книжка, прививочный сертификат;
медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справка об отсутствии судимости;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

7.6.7. Прием на работу оформляется приказом заведующего МБДОУ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий МБДОУ обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом МБДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.6.8. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим МБДОУ на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

7.6.9. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6.10. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников МБДОУ, факты применения методов психического или физического воздействия,

письменно зафиксированные лично заведующим анонимные документы;

приказы заведующего о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения: опроса пострадавшего и свидетелей, зафиксированные в письменном виде;

запросы материалов, которые могут служить доказательством,

знакомство с ними;

заслушивание педагогического работника (работника), в отношении которого ведется расследование;

заслушивание мнений должностных лиц МБДОУ и специалистов.

При опросе детей обязательно присутствие педагога или психолога и родителей (законных представителей). По результатам расследования, комиссией готовятся протокол, заключение, которые подписываются членами комиссии. Указанные документы представляются заведующим МБДОУ, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замещения, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий;

до издания приказа с виновного берется объяснительная записка, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснения по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

7.6.11. Работники МБДОУ подлежат обязательному медицинскому и обязательному страхованию.

7.6.12. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

8.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достигнутыми достижениями воспитанников;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) угрожающим права воспитанников, родителей (законных представителей) совершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, установления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

выполнять Устав МБДОУ;

соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

вносить плату за содержание ребенка;

исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее

человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию

детей в семье;

ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и уведомлять его после болезни;

не допускать пропуски ребенком МБДОУ без уважительной причины.

8.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской

Федерации от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

8.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается

совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод),

трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений,

обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством

Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8.7.1. Педагогические работники пользуются следующими

академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в городах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

8.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях

установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в МБДОУ. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст.

45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

доходы от оказания платных услуг;

доходы от собственности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения МБДОУ за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.2. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного

назначения), принадлежащие ему или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные собственником за МБДОУ, находятся в оперативном управлении МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

МБДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

9.3. Муниципальные задания для МБДОУ формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного бюджетным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении МБДОУ.

МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования).

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ, порядок их принятия

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ:

Приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

Инструкции.

Положения.

Правила.

Порядки.

Договоры, соглашения, контракты.

10.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ: приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах МБДОУ является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников МБДОУ. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Порядок изменения Устава МБДОУ. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации МБДОУ

11.1. Порядок изменения Устава МБДОУ.

11.1.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ принимаются на Общем собрании МБДОУ, утверждаются учредителем МБДОУ и регистрируются в установленном законом порядке.

11.1.2. Изменения учредительных документов МБДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.2. МБДОУ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном учредителем.

11.2.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.2.4. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.2.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.2.6. Реорганизация МБДОУ не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном детском саду, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае производится на основании пункта 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.

11.3. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией.

11.3.1. При изменении типа МБДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.3.2. Изменение типа МБДОУ осуществляются в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

11.3.3. МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных

разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.4. МБДОУ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации МБДОУ.

12.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

12.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник МБДОУ обязан уведомить заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.10.2018

г. Лениногорск

№ 1510

о внесении дополнения в Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24
Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики
Татарстан, утвержденный
решением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
от 24.11.2015 №1400 «Об
утверждении Устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №24 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район» Республики Татарстан»

Во исполнение поручения Президента Республики Татарстан
И. Минниханова от 26.03.2018 № вн-2136-МР, в соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
об Устава муниципального образования «Лениногорский муниципальный
район» Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.11.2015 №1400 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан», следующее дополнение:

дополнить разделом 12 «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:

«12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации МБДОУ.

12.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

12.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник МБДОУ обязан уведомить заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции.

3. Обязать заведующую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан И.Х. Хисамову зарегистрировать Устав в новой редакции согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Опубликовать Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и обнародовать в специально отведенном месте здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан В.В. Друка.

Руководитель

В.С. Сантуллин
5-12-22



Н.Р. Залаков

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
Ведомый государственный реестр
для юридических лиц
«15» июля 2015 года
ОПРН 07700900000000000000
ГРН 07700900000000000000
Октябрь 2015 г.
Итого в руб. 0

Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович



Итого в руб. 0