

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23»)**

Приказ

от 09.01. 2025 г.

№ 0901.031/ОД

Об организации питания детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и упорядочения питания сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности и выполнения требований СанПиНа. А также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Положением об организации питания воспитанников и работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23», заключенным договором со специализированной организацией, с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

1.1. Возложить обязанности по ежедневному составлению меню-раскладки на питание детей на старшую медицинскую сестру Чатурову Т.П. Дублирование функций оставляю за собой.

1.2. Утвердить график приема пищи:

Режимные моменты	I мл. гр.№1	I мл. гр.№2	Вторая младшая гр.	Сред. гр.	Стар. гр.	Подг. гр.
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15 – 8.40	8.15 – 8.40	8.20 – 8.45	8.25 – 8.30	8.25 – 8.50	8.30 – 8.50
Второй завтрак	9.30 – 9.50	9.30 – 9.50	9.40 – 10.00	9.50 – 10.10	10.35 – 10.45	10.50 – 11.00
Подготовка к обеду, обед.	11.30 – 12.00	11.30 – 12.00	11.4 – 12.15	11.50 – 12.20	12.00 – 12.30	12.10 – 12.30
Подготовка к полднику, уплотненный полдник.	15.30- 16.00	15.30- 16.00	15.45- 16.15	15.50- 16.20	16.00- 16.30	16.10-16.40

2. Старшей медицинской сестре Чатуровой Т.П.:

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд в соответствии с утвержденным 10-и дневным меню;
- Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- Ставить подписи старшей медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, кладовщика.

2.2. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

2.4. Старшей медицинской сестре Чатуровой Т.П. ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых продуктов питания и качество приготовления пищи.

2.5. Возложить обязанности по проведению контроля вновь полученных продуктов питания и товаров на кладовщика Бочкову Т.П.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Бочкова Т.Н. – материально – ответственное лицо.

3.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Отпускать пищу только после предварительного снятия проб членами бракеражной комиссии.

4. Старшей медицинской сестре ежедневно контролировать качество блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку и выход блюд, их вкусовые качества, закладку продуктов по норме, отбор проб питания, которые необходимо оставлять и хранить 48 часов.

5. Установить время обеда для обслуживающего персонала с 12.00 до 13.00, для воспитателей – по режиму группы.

6. Воспитатели и младшие воспитатели детского сада предупреждаются о персональной ответственности за раздачу питания в соответствии с возрастными нормами.

п.6.1. Воспитателям и младшим воспитателям усилить воспитательную работу, в т.ч. по формированию культуры приема пищи. Обновить уголки дежурных и организовать дежурство детей в соответствии с задачами воспитания.

7. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока в группы:

№	Наименование	I мл. гр. №1	I мл. гр.№2	Вторая мл.гр.	Сред. гр.	Стар. гр.	Подг. гр.
1	Завтрак	8.10	8.10	8.15	8.20	8.25	8.30
2	Второй завтрак	9.30	9.35	9.40	9.50	10.30	10.45
3	Обед	11.25	11.30	11.45	11.50	11.55	12.00
4	Уплотненный полдник	15.25	15.30	15.35	15.45	15.55	16.05

8. По вопросам питания сотрудников:

- Обязанность ведения табеля питания сотрудников оставить за кладовщиком Бочковой Т.Н. (о больничных листах сообщать ей);
- Всем сотрудникам включать в меню 1 блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню);
- Питание сотрудников проводить 1 раз в день из общего котла.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
- Медицинскую аптечку;
- График выдачи готовой продукции;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 2 суток;
- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Чатурову Т.П..

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №23
г.Ленингорска»



[Handwritten Signature]
А.З.Залуженцева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абыденкова Т.С.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
2	Аризматова А.Ф.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
3	Бочкова Т.С.	кладовщик	9.01.25	<i>[Signature]</i>
4	Ганиева Д.М.	мл.воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
5	Гурьянова Н.В.	повар	09.01.25	<i>[Signature]</i>
6	Даньшина Г.Н.	мл.воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
7	Докшина Г.М.	мл.воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
8	Гузаирова Л.Р.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
9	Ермишова В.Н.	воспитатель	09.01.25	<i>[Signature]</i>
10	Куркина Г.Ф.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
11	Лазарева С.В.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
12	Маркелова А.М.	повар	9.01.25	<i>[Signature]</i>
13	Ревенко М.Ю.	воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
14	Фарзиева О.В.	мл.воспитатель	9.01.25	<i>[Signature]</i>
15	Фомченкова Э.И.	воспитатель	09.01.2025	<i>[Signature]</i>
16	Хайруллина А.А.	ст.воспитатель	09.01.2025	<i>[Signature]</i>
17	Хастутдинова Н.П.	воспитатель	09.01.2025	<i>[Signature]</i>
18	Чатурова Т.П.	ст.медсестра	9.01.25	<i>[Signature]</i>
19	Шереметьева Ю.С.	мл.воспитатель	09.01.2025	<i>[Signature]</i>