

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №23»

Т.С.Абыденкова

Протокол заседания профсоюзного
комитета № 14 от 20.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №23

А.З.Залуженцева

Приказ № 242 от 27.12.2023 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №23»

Протокол № 2 от 27.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ), в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.1.3. Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

1.1.4. Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.1.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

1.1.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.7. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

1.1.8. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

1.1.9. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;

1.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.11. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснаб-

жению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

1.1.12. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.1.13. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

1.1.14. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

1.1.15. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

1.1.16. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

1.1.17. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

1.1.18. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

1.1.19. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

1.1.20. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

1.1.21. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

1.1.22. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

1.1.23. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

1.1.24. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

1.1.25. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Производственный контроль является эффективным методом проведения проверки выполнения работниками ДОУ обязательных требований, устанавливаемых федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами для обеспечения безопасности здоровья детей и взрослых, совершенствования уровня деятельности ДОУ.

1.3. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в ДОУ санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий возлагается на заведующего, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляет производственный контроль.

2. Основные задачи.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области охраны здоровья, окружающей среды.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их устранению.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и оценка эффективности деятельности работников ДОУ.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по выполнению работниками ДОУ обязательных требований, устанавливаемых федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.6. Оказание методической помощи в процессе контроля.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля.

3.1. Организацию проведения производственного контроля осуществляет заведующий ДОУ и/или ответственный работник, назначенный приказом заведующего.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные специалисты.

3.3. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ, выполнение работниками ДОУ санитарных правил, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в отношении объектов производственного контроля, неукоснительное их соблюдение.

3.4. Контроль осуществляется согласно разработанной Программе производственного контроля в виде плановых проверок. Кроме того, в случае обращения юридических и физических лиц по поводу нарушений в области охраны здоровья, проводится контроль в виде оперативной проверки. Для избегания жалоб рекомендуется проводить мониторинг соблюдения работниками ДОУ требований СанПиН.

3.5. Производственный контроль осуществляется тремя основными способами – визуальным, лабораторным и инструментальным.

3.5.1. Визуальный контроль проводит специально уполномоченное должностное лицо (работник) ДОУ.

3.5.2. Лабораторно-инструментальный контроль осуществляют аккредитованные в установленном порядке испытательные лабораторные центры, с которыми заключен договор на проведение соответствующих исследований.

3.6. Каждый работник (старшая медицинская сестра, завхоз), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

3.7. Объектами производственного контроля являются:

3.7.1. здание и сооружения, территория ДОУ;

3.7.2. помещения постоянного пребывания детей (групповые) и другие помещения для занятий с детьми (спортивный и музыкальный залы, кабинеты педагога-психолога и т.д.),

3.7.3. медицинский блок, санитарно-бытовые помещения;

3.7.4. пищеблок;

3.7.5. пищевые продукты, питьевая вода;

3.7.6. рацион питания;

3.7.7. учебно-игровое, физкультурное, технологическое, холодильное, медицинское, санитаротехническое и другое оборудование;

3.7.8. игры, наглядные пособия, ТСО;

3.7.9. режим дня и учебных занятий;

3.7.10. санитарно-противоэпидемический режим, включая мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.7.11. системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения;

3.7.12. санитарно-технические системы водоснабжения и канализации,

3.7.13. работники ДОУ, условия их труда;

3.7.14. документация (личные медицинские книжки сотрудников, документы, подтверждающие качество и безопасность сырья, продуктов, технологические карты по приготовлению блюд, журналы бракеража поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, договоры, необходимые при осуществлении вида деятельности, нормативно-методическая документация, а также учетно-отчетная документация по вопросам производственного контроля и т.д.).

3.8. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется один раз в год.

4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции, по осуществлению производственного контроля

№	Должность	Функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
2	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
3	Старшая медсестра	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; - контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; - ведение учета и отчетности по производственному контролю.
4	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; - организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение учетной документации; - разработка мер по устранению выявленных нарушений; - контроль охраны окружающей среды;
5	Ответственный по питанию	<ul style="list-style-type: none"> - контроль организации питания; - отслеживание витаминизации блюд; - ведение учетной документации.

5. Обязанности заведующего по осуществлению производственного контроля.

5.1. Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

5.1.1. приостанавливает либо прекращает деятельность ДОУ, эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказания услуг;

5.1.2. прекращает использование и эксплуатацию сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и представляющих опасность для человека;

5.1.3. возвращает поставщику и/или снимает с эксплуатации, прекращает использование продукции и изделий, не соответствующих санитарным правилам и представляющих опасность для человека;

5.1.4. информирует службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

5.1.5. принимает другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль.

6.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

6.1.1. своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль, обеспечивая достоверное изложение фактов по итогам контроля;

6.1.2. своевременно осуществлять контроль и вести записи мероприятий производственного контроля;

6.1.3. информировать заведующего ДООУ обо всех нарушениях, представляющих опасность для жизни воспитанников и работников ДООУ.

7. Права лиц, осуществляющих производственный контроль.

7.1. При осуществлении производственного контроля проверяющий имеет право:

7.1.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника;

7.1.2. изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

7.1.3. проводить проверку выполнения работниками ДООУ обязательных требований, устанавливаемых федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

7.1.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

7.1.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

7.1.6. делать выводы и предлагать решения.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

7.2.1. знать сроки контроля и критерии проверки его деятельности;

7.2.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

7.2.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющего или комиссии;

7.2.4. обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. Обязательным условием производственного контроля является ведение системы учетной документации, обеспечивающей достоверную и объективную регистрацию результатов контроля.

8.2. Учетная документация ведется лицами, которые, в соответствии с программой производственного контроля, отвечают за его проведение по каждому конкретному объекту (показателю) производственного контроля.

8.3. Учет и регистрация результатов производственного контроля в ДООУ ведется в Журнале учета мероприятий производственного контроля, где отмечаются результаты визуального контроля, приводится оценка их соответствия требованиям нормативных документов, записываются предлагаемые мероприятия.

8.4. Лабораторные исследования, проводимые независимой лабораторией, оформляются в виде протокола установленной формы (протокол лабораторно-инструментального исследования; справка; акт). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

8.5. По итогам контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания при заведующем, производственные совещания.

8.6. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

8.6.1. издает соответствующий приказ;

8.6.2. проведение повторного контроля с привлечением отдельных специалистов;

8.6.3. привлечение к дисциплинарной ответственности;

8.6.4. поощрение работников;

8.6.5. иные решения в пределах своей компетенции.