

**Согласовано:**

Председатель ППО МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №23»

*А.С. Абыденкова*  
Т.С. Абыденкова  
Протокол № 2 от 20.11.2023

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 23»

Протокол № 2 от 21.11 .2023 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №23»

*А.З. Залуженцева*  
А.З. Залуженцева  
Приказ № 211/001/01 от 21.11.2023 г.



**Положение о программе развития  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №23 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногор-  
ский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о программе развития детского сада (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);

1.2.2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;

1.2.3. Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23»;

1.2.5. локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23»;

1.3. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» в соответствии с его уставом.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа).

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Ключевыми задачами Программы являются:

1.6.1. обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;

1.6.2. развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;

1.6.3. создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;

1.6.4. создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;

1.6.5. разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

1.6.6. гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

1.6.7. создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;

1.6.8. развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;

1.6.9. развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

1.6.10. развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

1.6.11. создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов

- 1.6.12. развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- 1.6.13. совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- 1.6.14. информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- 1.6.15. повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- 1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы развития детского сада.**

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества образования педагогического потенциала.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей: объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
  - 2.3.1. фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
  - 2.3.2. выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
  - 2.3.3. определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
  - 2.3.4. определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
  - 2.4.1. нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - 2.4.2. целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - 2.4.3. процессуальная:
    - 2.4.3.1. определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
    - 2.4.3.2. оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы развития детского сада.**

- 3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы является постоянной в течение пяти лет и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23», согласовывается с руководителем исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
- 3.3. Содержание Программы должно:
  - 3.3.1. отражать современные тенденции развития страны в целом и образования;
    - 3.3.1.2. иметь инновационный характер;
    - 3.3.1.3. учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
    - 3.3.1.4. быть преемственным предыдущей Программе;
    - 3.3.1.5. обеспечивать решение проблемы или задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
  - 3.3.2. отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития детского сада.**

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:
  - 4.1.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников ДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.
  - 4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.
  - 4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) ДООУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (педагогический совет). Согласуется с Учредителем, подписывается заведующим ДООУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

4.3.1.1. результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

4.3.1.2. невыполнение мероприятий Программы;

4.3.1.3. издание стратегических документов на федеральном уровне;

4.3.1.4. потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДООУ и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития детского сада.**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы (1 раз в год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления образования для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы развития детского сада.**

6.1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ.

6.2. Программа является обязательной частью документации ДООУ и хранится в кабинете заведующего ДООУ в течение всего срока действия Программы.

6.3. Положение о программе развития детского сада принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ.

6.4. После принятия изменений в Положении о программе развития детского сада либо после принятия новой редакции Положения о программе развития детского сада предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранится в течение пяти лет.