


**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «30» января 2018 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»  
 В.А.Тарханова  
Введено в действие приказом  
№ 18 от «30» 01 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке подготовки и организации самообследования**



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования.**

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДООУ.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно- методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.  
( Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)

### **4. Процедура самообследования.**

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
  - проведение обучения, совещаний и т.п.;
  - подготовка анкет, бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - применение методов анализа и обобщения;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- 1) Аналитическая часть.*
- Общие сведения о ДООУ.
  - Система управления ДООУ.
  - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
  - Качество кадрового обеспечения.
  - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения.

- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.**

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, старшая медицинская сестра, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

