

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №17»
протокол от «28» февраля 2019г. №3

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад «17»
И.Р.Гараева
приказ от «28» февраля 2019г. №14



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад №17»). Положение о Педагогическом совете (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ «Детский сад №17».
- 1.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ «Детский сад №17».
- 1.4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета на 1 год, он ведет соответствующую документацию.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать все желающие работники МБДОУ «Детский сад №17», родители (законные представители) воспитанников, ход заседания и решения оформляются протоколом.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Дает рекомендации по определению направлений воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №17».
- 2.2. Рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план работы, основную образовательную программу, локальные акты.
- 2.3. Рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, новых методов, форм и технологий воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17», развития их творческих инициатив.
- 2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 2.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ «Детский сад №17», в том числе платных.
- 2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №17».

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ «Детский сад №17», коллегиальным органам управления МБДОУ «Детский сад №17» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад №17», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №17», программу развития МБДОУ «Детский сад №17»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ «Детский сад №17» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ «Детский сад №17» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ «Детский сад №17»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ «Детский сад №17»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля над условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №17»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ «Детский сад №17»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ «Детский сад №17».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ «Детский сад №17» с учетом целей и задач работы МБДОУ «Детский сад №17» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета - заведующий МБДОУ «Детский сад №17».

5.4. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания и информирует членов Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его

проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №17» для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №17» присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Председатель педагогического совета контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета после утверждения заведующим - председателем Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №17» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №17».

6.6. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ «Детский сад №17» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).