

Принято

Утверждено

Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад №17»
протокол от «09» 01 2019 г. № 1

Заведующий МБДОУ «Детский сад «17»
И.П.Гараева
приказ от «09» 01 2019 г. № 9

Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад №17»). Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников, действует бессрочно.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №17»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «Детский сад №17»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «Детский сад №17»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ «Детский сад №17»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ «Детский сад №17»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ «Детский сад №17»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБДОУ «Детский сад №17»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ «Детский сад №17», предупреждение противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБДОУ «Детский сад №17»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ «Детский сад №17»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ «Детский сад №17» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и

работниками Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

5) рассматривает вопросы пожарной безопасности, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ «Детский сад №17».

4.2. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий МБДОУ «Детский сад №17», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ «Детский сад №17».

4.3. Председателем Общего собрания работников является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Секретарь избирается на заседании открытым голосованием из состава Общего собрания работников на 1 год.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №17».

6.6. Журнал протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ «Детский сад №17» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).