

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13» г. Лениногорска муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан  
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге  
Лениногорск шәһәренен «13нче санлы балалар бакчасы»  
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

Согласовано  
председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад №13»  
\_\_\_\_\_ Т.И.Антипова



Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №13»  
\_\_\_\_\_ Г.М.Гатауллина

**План**  
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  
МБДОУ «Детский сад №13»

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                         | Срок исполнения                                                                           | Сумма/источник<br>финансирования | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад №13»                             | январь                                                                                    |                                  |                         |
| 2.       | Издание приказа об обеспечении антитеррористической защищенности МБДОУ                                                                           | январь                                                                                    |                                  |                         |
| 3.       | Разработка приказов МБДОУ «Детский сад №13» по организации мероприятий антитеррористической безопасности и защищенности                          | январь                                                                                    |                                  |                         |
| 4.       | Изучение исходных данных, обследование объекта (территории)                                                                                      | По плану межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории) |                                  |                         |
| 5.       | Издание приказов руководителя ДОУ по усилению охраны и пропускного режима, во время проведения культурно-массовых мероприятий в ДОУ              | За неделю до проведения мероприятия                                                       |                                  |                         |
| 6.       | Усиление охраны и пропускного режима здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий          | В дни проведения                                                                          |                                  |                         |
| 7.       | Проверка эвакуационных выходов                                                                                                                   | ежедневно                                                                                 |                                  |                         |
| 8.       | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон | ежедневно                                                                                 |                                  |                         |

|     |                                                                                                                                 |                                                                       |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9.  | Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале                                                              | ежедневно, с интервалом 3 часа в дневное время и 2 часа в ночные часы |  |  |
| 10. | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ с составлением акта проверки    | 1 раз в квартал                                                       |  |  |
| 11. | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности                           | В течение года                                                        |  |  |
| 12. | Организация и проведение тренировки по действиям в случае угрозы террористического акта                                         | По плану (не реже 2 раза в год)                                       |  |  |
| 13. | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС                                               | Постоянно                                                             |  |  |
| 14. | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС ОУ с отметкой | По мере необходимости ежедневно                                       |  |  |
| 15. | Обновление информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС                                             | По мере необходимости                                                 |  |  |
| 16. | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС                                                                                 | ежедневно                                                             |  |  |
| 17. | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем                    | В течение года                                                        |  |  |

Заведующий МБДОУ « Детский сад №13»

Г.М.Гатауллина



|                                                                                                                                 |                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС ОУ с отметкой | По мере необходимости |  |  |
| Обновление информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС                                             | По мере необходимости |  |  |
| Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС                                                                                 | ежедневно             |  |  |
| Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем                    | В течение года        |  |  |