

муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Согласовано
Председатель ППО
МБ ДОУ, «Детский сад №1»
Валиуллина Г.Ш.
Протокол от 31.08.2021г.№5

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 г № 1

Согласовано
Совет родителей
Протокол от 31.08.2021г №5

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Т. А. Денисова
Введено в действие приказом
7 от 31.08.221 год № 86



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с: положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом

Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.1. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад №1») и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ

1.2. Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ «Детский сад №1» образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета Организации

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета Организации **2.**

Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №1» о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №1» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ «Детский сад №1» на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1» утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1»

1.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МБДОУ «Детский сад №1»

2. Договор об образовании.

2.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад №1».

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.5. В договоре указывается срок его действия.

2.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ «Детский сад №1» по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника:

санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;

- семейные обстоятельства;
- по инициативе МБДОУ «Детский сад №1» (карантин, проведение ремонтных работ).

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ «Детский сад №1» является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад №1» и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «Детский сад №1».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ «Детский сад №1» об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад №1» регламентируется положением об отчислении воспитанников МБДОУ «Детский сад №1», утвержденном заведующим ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №1» и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №1» .

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен

Приложение №1

к Положению порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №1» "

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и родителями (законными представителями)

ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение г. Лениногорск

" _____ " _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии Серии 16л01№ 7069 от 21 августа 2015г, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Денисовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице действующего_в интересах

несовершеннолетнего дата рождения

проживающего по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник",

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. 1.2. Форма обучения - очная.

1.3. По настоящему договору образовательная организация предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу, содержанию воспитанников в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373) • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

• Уставом образовательной организации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **ежедневно с 6.00 до 18.00** (выходные дни: суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании протокола № _____ от _____ года «АИС Электронный детский сад». (законного представителя) заявления родителя

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.1.9. Осуществлять сбор, хранение, систематизацию, обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка при обязательном обеспечении их защиты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.2. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению Воспитанника в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.3. Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного

развития.

2.2.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.2.13. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым **пятиразовым сбалансированным питанием**

(завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
2.3.10. Своевременно оповещать родителей (законных представителей) об изменении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (на основании решения Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан). 2.3.11.

Осуществлять перерасчет платы за непосещение детского сада Воспитанником по уважительной причине в следующем за расчетным месяцем, знакомить родителей (законных представителей) с льготами по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. В целях соблюдения безопасности нахождения Воспитанников на территории образовательной организации Исполнитель обязан оснастить домофонами входные двери.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации для зачисления ребенка в образовательную организацию, а также документы, необходимые для назначения компенсационной выплаты части родительской платы за детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.7. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять доверенность, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обувь должна быть с застежкой, с пяткой. 2.4.9.

Информировать Исполнителя **лично или по телефону 8 (85595) 2-71-43** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 9:00 часов текущего дня.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.11. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.
- 2.4.12. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.
- 2.4.14. В целях соблюдения безопасности нахождения Воспитанников на территории образовательной организации Заказчик обязан закрывать входные двери, оснащенные домофонами.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
руб. Из _____ них: _____ абонентская
плата: _____ руб., питание: _____ руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.5. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение Воспитанников питанием в период отсутствия Воспитанника в Учреждении.

- 3.6. Оплата производится ежемесячно в срок **не позднее 15 числа** оплачиваемого месяца в безналичном порядке на р/счет № 03234643926360001100, ЛБГ 25944434-МБДОУ1, **номер лицевого счета ребенка**

Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении **материнским капиталом** (на основании Постановления правительства РФ № 615 от 29.08.2013 г.).

- 3.7. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, родительская плата за содержание детей в образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.
- 3.8. Родительская плата может подлежать изменению на основании решения Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.
- 3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц.

4. Ответственность сторон

- 4.4. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудники образовательного учреждения НЕ несут ответственность за сохранность драгоценных украшений Воспитанника (серьги, крестик и т.п.)

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до:
" _____ " _____ 20 ____ г.

- 6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон '

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
Адрес: 423254, Республика Татарстан,

г. Лениногорск
ул. Широкая, 13
ИНН 1649008011
ОКТМО 92636101
Телефон: 8(85595) 2-71-43

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Денисова Татьяна Александровна

Подпись: _____

МП

Заказчик получил один экземпляр настоящего договора _____

Заказчик _____
_____ (ФИО) _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: Код подразд .

Адрес по прописке: _____

Телефон _____

(дата и подпись Заказчика)

Приложение №2 к Положению порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №1»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»
Денисовой Т.А.

От _____

(Ф.И.О. матери (или: отца /законного представителя ребенка)

Паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи Кем выдан _____ Код подразделения _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад №1» за моим ребенком, _____, посещающим группу _____, на время длительного медицинского обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска родителей / семейные обстоятельства с _____ по _____ года.

(дата) (подпись)