

79315a

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «14» 12 2019г. № 2169

Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад
общеразвивающего вида №32»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г.Лениногорск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность некоммерческой организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДОУ).

1.2. Полное официальное наименование:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №32» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «32нче гомумүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование детского сада на русском языке: МБДОУ «Детский сад №32».

Сокращенное наименование учреждения на татарском языке: МБМББУ «32-нче балалар бакчасы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах ДОУ.

1.3. Юридический адрес местонахождения: 423252, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Куйбышева, дом 46 а.

1.4. Фактический адрес места нахождения: 423252, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Куйбышева, дом 46 а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Учредителем ДОУ является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия которого возложены на Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423250, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, город Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

МБДОУ «Детский сад №32» является подведомственным учреждением Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.7. ДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Учредителем, в соответствии с

уставными целями ДООУ, типами и видами реализуемых образовательных программ. ДООУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.8. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.9. ДООУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. ДООУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у ДООУ с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.13. ДООУ взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.14. ДООУ может иметь филиалы (в т.ч. семейный детский сад на дому), пункты (консультационные, логопедические и другие).

1.15. Образование в ДООУ носит светский характер.

1.16. ДООУ может участвовать в создании и деятельности объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения по договору.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Медицинский работник оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) по необходимости соблюдения режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний. Работники ДОО обязаны проходить периодические медицинские обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18.В ДОО организовано сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН. Питание работников осуществляется на платной основе. Питание обеспечивает организация, действующая на основании муниципального контракта. Ответственность за организацию питания и контроль питания регулируются локальными нормативными актами ДОО

1.19.В ДОО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20.ДОО обеспечивает открытость и доступность информации о ДОО в соответствии с действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Цель, задачи и предмет деятельности, компетенция и ответственность ДОО

2.1.Предметом деятельности ДОО является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.Основной целью деятельности ДОО является: разностороннее, полноценное развитие детей дошкольного возраста; приобщение их к общечеловеческим ценностям; социализация в обществе сверстников; формирование предпосылок учебной деятельности; формирование основ здорового образа жизни.

2.3.Основными задачами работы ДОО являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ являются:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Под присмотром и уходом за воспитанниками понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за воспитанниками с родителей (законных представителей) взимается плата в случаях, порядке, сроки и размерах, устанавливаемых правовыми актами Лениногорского муниципального района, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. ДООУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные услуги, в том числе образовательные, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы на

основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.6.В ДОУ может быть организовано ведение иной, приносящей доход, деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. При осуществлении иной, приносящей доход, деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

2.7.В целях развития и совершенствования образования ДОУ вправе:

участвовать в международных, всероссийских, республиканских, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.8.ДОУ принимает локальные акты (далее – локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывая мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ДОУ.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.9.К компетенции ДОУ относятся:

разработка и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, с учетом установленных требований;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сведений о недельной учебной нагрузке (зимний и летний периоды), расписаний занятий, графиков работы.

установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий, методик воспитательно-образовательной деятельности;

прием воспитанников в ДООУ;

осуществление текущего контроля уровня развития воспитанников, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности;

обмен опытом воспитательно-образовательной и методической работы с другими дошкольными образовательными учреждениями;

выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, использование, совершенствование образовательных методик и технологий;

привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, проведение самообследования,

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание в ДООУ условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и воспитанников ДООУ;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет»

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемых в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг, в том числе образовательных, в том числе платных, за пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.10. ДООУ вправе вести консультацию, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целями создания ДООУ.

2.11. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания дошкольников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ;

2.12. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих воспитанников;

за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДООУ во время воспитательно-образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Организация деятельности и образовательного процесса

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Устава, его основной деятельностью.

3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются локальными нормативными актами ДОУ, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

3.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также программами, утвержденными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, их физического, интеллектуального и личностного развития, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом приоритетных направлений ДООУ – речевое и физическое развитие детей.

3.6.Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

3.7.Организация воспитательно-образовательного процесса строится на основе годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика, тематического и календарного планов, в соответствии с образовательными программами и регламентируются сведениями о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды.

Сведения о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды составляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

Непосредственно образовательная деятельность в течение дня и недели не может превышать количества часов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8.Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

3.9.Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В ДООУ в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания могут функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.10.Количество и соотношение возрастных групп в ДООУ определяются Учредителем.

3.11.Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.12. ДОО свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.13. ДОО может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

3.14. Режим работы ДОО:

пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;

режим работы групп: 12 часов в день с 6.00 до 18.00 часов; в субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ДОО не работает.

3.15. Режим дня и образовательная деятельность в ДОО осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулируются локальными актами ДОО.

3.16. В летнее время ДОО может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии ДОО на ремонт принимает Учредитель.

3.17. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и в соответствии с лицензией, правилами оказания платных образовательных услуг и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан следующего вида:

дополнительное образование детей и взрослых.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

ДОО оказывает на договорной основе воспитанникам, населению, дополнительные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи по следующим направлениям:

образовательные услуги;

физкультурно-оздоровительные услуги;

иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативная, профилактическая работа по запросам родителей и населения, организация семинаров, практических занятий, курсов, фото, видео услуги, празднично-развлекательных мероприятий и другое.

Виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим советом. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, на заработную плату, премирование работников учреждения.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.18. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций на основании договора между организациями.

3.19. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Татарстан в ДООУ может быть организована экспериментальная и инновационная деятельность.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования и приема в ДООУ устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прием детей в ДООУ осуществляется на основании Правил приема детей – локального нормативного акта ДООУ, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Основанием для приема и зачисления в ДООУ является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

4.3. При приеме ребенка между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5. Управление ДООУ

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственный - общественный характер управления, являются: Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Общее родительское собрание ДООУ.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация, ликвидация и финансирование ДООУ;

утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений и дополнений;

установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг для ДООУ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его

основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

осуществление контроля за образовательной деятельностью ДООУ, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

установление порядка определения платы за оказание ДООУ услуг сверх установленного муниципального задания; а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

установление платы за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных представителей), ее размер, если иное не установлено федеральными и региональными законами;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. ДООУ является подведомственным учреждением Муниципального казенного учреждения «Управления образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.4. Непосредственное руководство ДООУ осуществляет заведующий.

Заведующий назначается на должность Учредителем на основании трудового договора и приказа Управления образования.

5.5. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заведующий ДООУ:

должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и стандартам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

проходит обязательную аттестацию;

несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ;

решает другие вопросы деятельности ДООУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

заведующий ДООУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДООУ добросовестно.

формирует контингент воспитанников, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и создание условий по охране труда и техники безопасности работников, по охране жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса воспитанников, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников ДОУ, направленных на улучшение работы ДОУ и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;

утверждает локальные нормативные акты ДОУ;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.6.Заведующий несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.7.Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности коллегиальных органов управления ДОУ регулируются соответствующими локальными нормативными актами ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.8.Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников;

5.9.Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.10.Вмешательство в деятельность ДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и правами и законными интересами ДОУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДОУ.

6.2. Под личной заинтересованностью работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий ДОУ обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник ДОУ обязан уведомлять заведующего ДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления заведующего ДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим ДОУ.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДОУ

7.1. Имущество ДОУ является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. ДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. ДОУ по согласованию с учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

Эффективно использовать закрепленное имущество;

Обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;

Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

родительская плата;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, от иной приносящей доход деятельности

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельных участков.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Учредитель ДОО обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДОО.

7.11. Финансовые и материальные средства используются ДОО в соответствии с Уставом. Неиспользованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.12. ДОО принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.13. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.14. ДОО в части уставной деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.15. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО собственником имущества, так и приобретаемым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных собственником имущества ДОО средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам ДОО.

7.16. ДОО строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров. ДОО свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству РФ и РТ.

7.17. ДОО вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством РФ и РТ.

7.18. ДООУ обязано:

Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.19. ДООУ не в праве:

Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.20. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

7.21. Обращение взыскания на средства ДООУ осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

ДООУ вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.22. ДООУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности установленным законодательством самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

7.23. ДООУ ежегодно представляет Учредителю и Управлению образования расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДООУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.25. ДООУ вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.26. ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.27.ДОУ осуществляет открытие счетов в установленном законодательством порядке.

8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

8.1.ДОУ обеспечивает выполнение требований локальных правовых актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

8.2.Организовывает работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности.

8.3.Организовывает проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников, профессиональных заболеваний, обусловленными производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками.

8.4.Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.5.Обеспечивает безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

8.6.Обеспечивает охрану и укрепление здоровья воспитанников и работников, создаёт оптимальные сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

8.7.Обеспечивает контроль соблюдения работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

8.8.Планирует и организует мероприятия по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение обязательной документации.

8.9.Организовывает проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и технике безопасности жизнедеятельности работников, правилам пожарной безопасности.

8.10. ДОУ осуществляет природоохранные мероприятия.

9. Изменение Устава ДОУ.

Реорганизация и ликвидация ДОУ.

9.1.Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются ДОУ.

9.3.Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

9.4. ДООУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.5. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации ДООУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией в казну Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

9.7. При реорганизации или ликвидации ДООУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банке данных.

При реорганизации ДООУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДООУ документы передаются в архив Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстана, муниципальными правовыми актами.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на Общем собрании работников ДООУ. Принятые изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

10.3. Срок действия настоящего Устава не ограничен.
