

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Усадская прогимназия»)**

ПРИНЯТЫ

**На заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 г. №1**

**Приняты с учетом мнения
Родительского комитета прогимназии
Протокол от 29.08.2023 г. №1**

УТВЕРЖДЕНЫ

**приказом директора
МБОУ «Усадская прогимназия»
от 31.08.2023 г. № 1**

А.Ю. Евсеева



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

с. Усады

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава МБОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в образовательной организации, успешной реализации целей и видов деятельности, определенных в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками образовательной организации.

1.4. При приеме воспитанника директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обязан ознакомить с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан размещены на информационном стенде.

1.5. Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Педагогическим советом. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы МБОУ «Усадская прогимназия». **Режим организации образовательного процесса.**

2.1. Образовательный процесс в МБОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.3. МБОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7.00 до 17.30 часов.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и

утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. В МБОУ организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа в зависимости от возраста детей. Подготовка к дневному сну осуществляется за 30 минут до сна и включает в себя беседы с воспитателем, чтение книг в спальном комнате.

2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.8. МБОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе – 2 ч.45 мин.
- в средней группе – 4 ч.
- в старшей группе – 6ч. 15 мин.
- в подготовительной группе – 8ч. 30 мин.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет: для детей 3 - го года жизни - 10 минут; для детей 4- го года жизни - 15 минут; для детей 5-го года жизни - 20 минут; для детей 6- го года жизни - 25 минут; для детей 7-го года жизни - 30 минут.

2.11. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 30 минут в день.

2.12. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в МБОУ 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

2.14. Один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет МБОУ организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.

3.Права воспитанников.

Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в МБОУ условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолог-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
 - уважение личности, человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - охрану жизни и здоровья;
 - получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
 - поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
 - формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
 - обеспечение эмоционального благополучия;
 - определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности и продолжительности каникул;
 - каникулы, плановые перерывы, при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
 - перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - организацию предметно-развивающей среды в МБОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой МБОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
 - участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
 - получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
 - организацию досуговой деятельности;
 - организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
 - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ.

3.2. Привлечение воспитанников МБОУ без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение основной общеобразовательной Программы дошкольного образования МБОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников.

4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в МБОУ;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Порядок прихода/приема воспитанников в МБОУ:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник МБОУ, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ не принимаются;
- детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00;
- родители снимают верхнюю одежду при входе в ДОУ;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны;
- если воспитанник опаздывает по уважительной причине (посещение поликлиники, доп.занятия), то родитель оповещает воспитателя до 7:00.

4.4. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

4.5. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в МБОУ воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников МБОУ.

4.6. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МБОУ. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.8. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.9. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников

МБОУ.

4.10. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения и без сопровождения взрослого.

4.11. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников МБОУ.

4.12. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается
- не выходить за территорию детского сада.

4.13. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.14. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники МБОУ.

4.15. Порядок ухода воспитанников из МБОУ:

- ребенка из МБОУ забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам МБОУ запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующему МБОУ письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

4.16. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в МБОУ, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники МБОУ проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация МБОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия.

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в МБОУ, педагогические работники МБОУ используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации (или международного уровня) к воспитанникам МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5.3. Применение поощрений осуществляется администрацией МБОУ по представлению педагогических работников МБОУ.

5.4. Меры воспитательного воздействия.

5.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.4.3. Педагогические работники МБОУ обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в МБОУ, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Защита прав воспитанников.

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему МБОУ;

- направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1 Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором об образовании между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Лист согласования к документу № ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ от 31.08.2023

Инициатор согласования: Евсеева А.Ю. Директор

Согласование инициировано: 17.09.2025 13:20

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Евсеева А.Ю.		 Подписано 17.09.2025 - 13:20	-