

Утверждаю  
директор МБОУ  
«Усадская прогимназия»  
«29» августа 2024 год



А.Ю.ЕВСЕЕВА

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ «Усадская прогимназия»  
Лаишевского муниципального района РТ  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района РТ разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в прогимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в прогимназии,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации прогимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации прогимназии.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности прогимназии.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации прогимназии.

Контроль за реализацией Плана в прогимназии осуществляется директором прогимназии и ответственные за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в прогимназии.

### **План работы по противодействию коррупции**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки проведения | Ответственный     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|       | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района РТ</b>                                                                                                           |                  |                   |
| 1.    | Использование прямых телефонных линий с директором прогимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года   | Директор          |
| 2.    | Организация личного приема граждан директором прогимназии.                                                                                                                                                                                        | По графику       | Директор          |
| 3.    | Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                        | Два раза в год   | Директор, профком |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4.                                                                     | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности прогимназии;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в прогимназии;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Февраль - май, июнь                                           | Зам. директора                                    |
| 5.                                                                     | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                                | Заместитель директора                             |
| 6.                                                                     | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                                                | Классные руководители, воспитатели, администрация |
| 7.                                                                     | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                | Классные руководители, воспитатели, администрация |
| 8.                                                                     | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                                | Директор                                          |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                   |
| 1.                                                                     | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в прогимназию и обучения и воспитания в ней.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | День открытых дверей для первоклассников и направленных в ДОУ | Директор, зам. директора                          |
| 2.                                                                     | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Январь - март 2024 года                                       | Директор школы, Зам. директора                    |

|                                      |                                                                                                                                                         |                |                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|                                      | законным представителям и работникам ОУ.                                                                                                                |                |                                    |
| 3.                                   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте прогимназии о проводимых мероприятиях.                                          | В течение года | отв. за сайт                       |
| 4.                                   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                           | В течение года | Директор                           |
| 5.                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                             | В течение года | Зам. директора                     |
| 6.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту       | Директор                           |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |                                                                                                                                                         |                |                                    |
| 1.                                   | Классный час «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».                                        | Ноябрь         | Советник.<br>Классные руководители |
| 2.                                   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»                                                                                                         | Февраль        | Советник.<br>Классные руководители |
| 3.                                   | Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение».                                                                                                           | Май            | Советник.<br>Классные руководители |
| <b>Работа с педагогами</b>           |                                                                                                                                                         |                |                                    |
| 1.                                   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                          | Январь         | Классные руководители              |

|                            |                                                                                                                                      |                |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                     | Май            | Советник.             |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                      |                |                       |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.                                                                 | в течение года | Ответств. за сайт     |
| 2.                         | Участие в общем собрании родительского комитета.                                                                                     | сентябрь       | Директор              |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                    | В течение года | Директор              |
| 4.                         | День открытых дверей прогимназии.                                                                                                    | август         | Директор              |
| 5.                         | Родительские собрания по темам формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                               | в течение года | Классные руководители |
| 6.                         | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | сентябрь       | Директор              |