

Принят решением  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утвержден и введен в действие  
приказом № 1 от 31.08.2023г.

Директор



А.Ю. Евсева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение для детей дошкольного и младшего**  
**школьного возраста «Усадская прогимназия»**  
**Лаишевского муниципального района Республики**  
**Татарстан**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Анализ работы МБОУ «Усадская прогимназия» 2022–2023 учебный год**

В прошедшем году педагоги детского сада работали по ООП ДО МБОУ «Усадская Прогимназия».

Реализуемые программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, дают возможность педагогу реализовать свой творческий потенциал.

Итоги диагностирования показали, что все дети справляются с программами. В 2022 году в школу выпустили 1 группу с нормальной речью. Педагог поддерживает связь с учителями начальной школы, которые свидетельствуют о достаточно высоком уровне развития самостоятельности, эмоциональности, самодисциплины, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативным навыкам.

Детский сад работал по следующим направлениям: совершенствовал работу по экологическому воспитанию, физическому, развитию речи, ОБЖ, БДД, театрализованной деятельности, нравственно-патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Системная работа по физическому воспитанию включает: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, с элементами корригирующих упражнений по профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения, подвижные игры и игровые упражнения на улице, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Для решения профилактической, коррекционно-образовательной и воспитательной задач используются гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения на свежем воздухе и т.д. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону; мытье рук прохладной водой по локоть; двигательная активность на прогулке, длительность прогулки; дыхательная гимнастика; проветривание групп, влажная уборка с применением дез.средств; в меню добавка лимонов, чеснока, соков, фруктов, овощей.

Успешно решены актуальные цели и задачи по разработке системы экологического образования, эффективно формирующей у дошкольников экологическую культуру, навыки экологически грамотного и безопасного поведения в природе и быту, активную жизненную позицию. Дети с родителями сделали кормушки для птиц, которые были развешаны на территории детского сада.

Воспитатели эффективно используют в работе с детьми развивающие и дидактические игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые логические задачи. Умственное воспитание детей предусматривает развитие их мышления и речи. Вместе с развитием речи дети детского сада приобретают навыки умственного труда, у них совершенствуется умение анализировать, объяснять, доказывать, рассуждать. У детей богатый чувственный опыт, полученный ими от восприятия различных предметов мира, природы, общественной жизни.

Воспитатели делают все возможное для своего активного развития. В целом организационная работа в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении, дала положительные результаты, помогла выявить слабые места, наметить пути решения проблем.

В детском саду организовано сбалансированное питание на основе установленных норм в течении всего учебного года.

## **Раздел I. Общая информация о ДООУ «Визитная карточка»**

**Дата создания прогимназии – 7 июля 2016 г.**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

**Адрес:** 422624, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Усады, ул. Восточная, д. 2А. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение относится к муниципальной системе образования Лаишевского муниципального района.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель, Новиков Анатолий Петрович, Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
  - Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района;
  - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»
- Образовательное учреждение МБОУ "Усадская прогимназия" Лаишевского муниципального района на общей территории площадью 10 000 кв.м. Общая площадь здания 3300 кв.м. Из них начальная школа составляет 502 кв.м. На территории прогимназии расположены спортивные площадки, участки для групп дошкольного возраста, дендрарий.

### **Контактная информация:**

**Адрес:** 422624, РТ, Лаишевский район, с. Усады, ул. Восточная, д. 2 А

**Телефон:** +7(843)782-94-05

**E-Mail:** usadprogim@mail.ru

**Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** <https://edu.tatar.ru/laishevo/usad/dou>

Режим работы детского сада - 10,5 часов, с 7.00 до 17.30.

В детском саду созданы необходимые условия для разностороннего развития детей: формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в МБОУ «Усадская прогимназия» осуществляется на двух равноправных государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, ее объему, условиям реализации и результатам ее освоения.

Материально-технические условия и организаторская среда соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила пожарной безопасности, по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников.

**Количество групп - 5: 136 детей**

1. Младшая группа "Капелька" – 25 чел.;
2. Средняя группа "Звездочки"- 28 чел.;
3. Средняя группа "Академики"– 27 чел.;
4. Старшая группа "Теремок"– 31 чел.;
5. Подготовительная к школе группа «Изумрудный город» – 28 чел.

Директор- Евсеева Анна Юрьевна

Методист – Музеева Мадина Алдангоровна

Медсестра – Мусина Ильмира Хатимовна

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Артюхевич Анастасия Андреевна	Воспитатель
2.	Демидович Дарья Владимировна	Воспитатель
3.	Гарипова Фанзия Рифкатовна	Воспитатель
4.	Шамсеева Айгуль Ринатовна	Воспитатель
5.	Салахова Ляйсан Ринатовна	Воспитатель
6.	Гарипова Гульназ Фаилевна	Воспитатель по обучению детей тат.яз
7.	Соловьева Гульнара Анатольевна	Инструктор по физической культуре

Основными задачами деятельности ДООУ являются:

- 1) формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основным видом деятельности ДООУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с лицензией, правилами оказания платных образовательных услуг и другими

нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан следующей направленности: художественно-эстетической; социально-педагогической; физкультурно-спортивной.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел II. Работа с кадрами 2.1. Сведения о педагогах (уровень образования, квалификационная категория)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Категория</b>
1.	Артюхевич Анастасия Андреевна	Воспитатель	Среднепрофессион.	1 категория
2.	Демидович Дарья Владимировна	Воспитатель	Высшее	-
3.	Гарипова Фанзия Рифкатовна	Воспитатель	Высшее	СЗД
4.	Гарипова Гульназ Фаилевна	Воспитатель по обуч. Тат.яз	Высшее	-
5.	Салахова Ляйсан Ринатовна	Воспитатель	Среднепрофессион.	1 категория
6.	Соловьева Гульнара Анатольевна	Инструктор по физ. культуре	Высшее	1 категория
7.	Шамсеева Айгуль Ринатовна	Воспитатель	Высшее	-

## **2.2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год**

<b>Комплектование</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Младший воспитатель</b>
Средняя группа "Академики"	4-5	Шамсеева Айгуль Ринатовна	
Средняя группа "Звездочки"	4-5	Артюхевич Анастасия Андреевна	
Старшая группа "Теремок"	5-6	Демидович Дарья Владимировна	
Подготовительная к школе группа "Изумрудный город"	6-7	Салахова Ляйсан Ринатовна	
Вторая младшая группа "Капелька"	3-4	Гарипова Фанзия Рифкатовна	

## **2.3. Самообразование педагогов**

№	Ф.И.О.	Тема
1.	Артюхевич Анастасия Андреевна	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет посредством дидактических игр»
2.	Демидович Дарья Владимировна	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»
3.	Шамсеева Айгуль ринатовна	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей раннего возраста»
4.	Салахова Ляйсан Ринатовна	«Экоогическое воспитание детей в ДОУ»
5.	Гарипова Фанзия Рифкатовна	«Конструирование из бросового материала как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста»
6.	Мухаметзанова Алсу Васильевна	«Использование методов мнемотехники для развития речи детей средне-старшего дошкольного возраста»
7	Соловьева Гульнара Анатольевна	«Физическое воспитание в средней группе»

#### 2.4. Дополнительные образовательные услуги

№	Наименование кружка	Ф.И.О руководителя	Возрастная категория
1.	Изостудия	Романова Наталья Ивановна	5-7 лет
2.	Спортивная гимнастика	Соловьева Гульнара Анатольевна	5-7 лет
3.	Футбол	Гилязетдинов Айрат Гусманович	3-7 лет
4.	Айкидо	Муратов Журабек Аьтамджонович	3-7 лет
5.	Ментальная арифметика	Мурадян Эмма Андраниковна	6-7 лет
6.	Двигательный интеллект	Хисамова Алия Раджабовна	5-7 лет
7.	Английский	Евсеева Анна Юрьевна	4-7 лет
8.	Ритмика	Шарафеева Анна Викторовна	3-7 лет
9.	Подготовка к школе	Сагутдинова Гульчачак Наиловна	7 лет

#### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

### **Раздел III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Методист
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в	Октябрь	Директор

информационном пространстве		
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Методист
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май-Июль	Методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, методист
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь - февраль	Воспитатели групп, методист
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	методист

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения

		«Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и	апрель	завхоз

оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта		
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, методист
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	методист

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о</li> </ul>	Сентябрь	Директор, методист, медсестра

предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	май	Директор, методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Методист
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	методист
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и	В течение года	методист

размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	методист
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	методист
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Методист, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	методист, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	методист, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	методист
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	методист, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	методист
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	методист
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагоги
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагоги
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Методист, педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Методист, педагоги
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Директор, методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Директор, методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, методист
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития	воспитатель средней

Сентябрь	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы,
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	директор, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, методист
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Директор

## Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	методист
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов,	октябрь, январь, май	методист

папок, магнитов и т.п.)		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	методист
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	методист
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	методист
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Директор, методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	методист
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	методист
Подготовить план-график ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования)	июнь	методист
Сформировать план внутри садовского контроля	июнь	методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Методист
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных	октябрь	Методист

символов дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Методист
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Методист, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Методист
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Методист
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		

Составлять диагностические карты	В течение года	Методист, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	методист
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	методист, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	методист
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Директор, методист
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Директор, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	методист
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	методист
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul>	в течение года	методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	методист
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	методист
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	методист
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной	ноябрь	старший воспитатель

программы при помощи дистанционных технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	методист
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	методист
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн- мероприятий»	апрель	методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников	Сентябрь	методист

«Организация наставничества»		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Директор, методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Директор, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Директор, методист
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	методист
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Директор, методист
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном год	август	Директор, методист

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада

и сайте детского сада		
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	методист
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Завхоз, методист
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Директор
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в серии публичных лекций от ведущих педагогов Лаишевского муниципального района и победителей Республиканских конкурсов профессиональных конкурсов «Воспитатель года»;</li> </ul>	Октябрь	Директор

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических	Сентябрь	Директор, Завхоз, методист

работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Директор, методист
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	медсестра
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов,	в течение года (при поступлении на	

поступающих на работу;	работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, октябрь, июнь и август	Директор, методист, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	методист, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Директор, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя)	раз в квартал	медработник

здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Методист директор

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	методист
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Директор, методист, завхоз