Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Усадская прогимназия»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Усадская прогимназия»
от 29.08.2025 г. №55

А.Ю. Евсеева

Принято с учетом мнения
Родительского комитета прогимназии
протокол от 29.08.2025 г. №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 65B0D3001BB2EFAE4285DA9CCA093E81
Владелец: Евсеева Анна Юрьевна
Действителен с 01.11.2024 до 01.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Усады

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБОУ «Усадская прогимназия» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом прогимназии.
1.2. Настоящий Порядок регулирует:
- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МБОУ «Усадская прогимназия», либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МБОУ «Усадская прогимназия».
1.3. Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации права детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.
1.4. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:
- внутри МБОУ «Усадская прогимназия» из одной группы в другую;
- из МБОУ «Усадская прогимназия» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
2.1.1. Перевод обучающихся(воспитанников) внутри МБОУ «Усадская прогимназия» осуществляется:
- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающихся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу МБОУ «Усадская прогимназия» при необходимости возникновения карантина, по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из МБОУ «Усадская прогимназия» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2.2.2. При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
2) дата рождения;
3) направленность группы;
4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.5. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Усадская прогимназия» в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося из прогимназии в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.6. МБОУ «Усадская прогимназия» (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
2.7. Требование предоставление других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Усадская прогимназия» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.10. После приема заявления и личного дела обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Усадская прогимназия», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Усадская прогимназия» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
2.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Усадская прогимназия», аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии относится к компетенции учредителя МБОУ «Усадская прогимназия».
2.12.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя прогимназии.
2.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности прогимназии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе прогимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности прогимназии, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
2.12.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, прогимназия обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от прогимназии, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.6. Прогимназия доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся прогимназия издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности прогимназии, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.9. Прогимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.12.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Усадская прогимназия» осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.3. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося, изданный в трехдневный срок.
3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Усадская прогимназия» прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в МБОУ «Усадская прогимназия» не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Усадская прогимназия»
Евсеевой Анне Юрьевне

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка_____

_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения_____

Направленность группы_____

Наименование принимающей организации_____

_____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд_____

_____

_____/ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____20_____г.

Приложение 2

Регистрационный № _____

Директору
МБОУ «Усадская прогимназия»
Евсеевой Анне Юрьевне
фамилия, имя, отчество заведующего

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

_____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

_____
личность родителя (законного представителя) ребенка

_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации)
Дата рождения: «____»_____20_____г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на_____языке, родном языке_____, в группу_____направленности для детей в возрасте от____до_____лет, с режимом пребывания_____дня, с «____»_____20____г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)_____
Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)_____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать_____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты_____
телефон_____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты_____
телефон_____

законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБОУ «Усадская прогимназия» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Усадская прогимназия», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____ дата «____» _____20___г.
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)
_____ _____ дата «____» _____20___г.
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»
С. УСАДЫ
ЛАИШЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

_____ № _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Усадская прогимназия», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

приказываю:

1. Зачислить в МБОУ «Усадская прогимназия» Фамилия Имя Отчество 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ А.Ю. Евсеева

С приказом ознакомлен(а): _____

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»
С. УСАДЫ
ЛАИШЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422616, Республика Татарстан,
Лаишевский район,
с. Усады, ул. Восточная, д. 2А.
тел. 8(843)2-94-05
e-mail usadprogim@mail.ru
« » 20 г. №

Заведующему МБДОУ №00

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____
ФИО ребенка, дата рождения
зачислен(а) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская прогимназия» с. Усады.

Приказ от «____»_____ 20___ г. № _____

Заведующий МБОУ _____ _____
подпись расшифровка

Лист согласования к документу № О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ от 17.09.2025
Инициатор согласования: Евсеева А.Ю. Директор
Согласование инициировано: 17.09.2025 09:15

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Евсеева А.Ю.		Подписано 17.09.2025 - 09:20	-