

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «02» ноября 2015 № 2632

Руководитель Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан


М.В. Фадеев



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Сокуровского детского сада «Ромашка»

Лаишевского муниципального района

Республики Татарстан

(новая редакция)

с. Сокуры

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокуровский детский сад «Ромашка», далее именуемое «Учреждение» образовано путем изменения типа в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 14 ноября 2011 года за № 1848 «Об изменении типа, утверждения Устава учреждения в новой редакции».

1.2 Официальное полное наименование Учреждения.

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокуровский детский сад «Ромашка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.
Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ Сокуровский детский сад «Ромашка».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүче муниципаль бюджет учреждениесе Сокуры "Ромашка" балалар бакчасы.

Сокращенное на татарском языке: МББМБУ Сокуры «Ромашка» балалар бакчасы.

1.3 Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: Республика Татарстан, Лаишевский район, село Сокуры, улица Березовая, дом 4.

Место регистрации: Республика Татарстан, Лаишевский район, село Сокуры, улица Березовая, дом 4.

Почтовый адрес: 422622, Республика Татарстан, Лаишевский район, село Сокуры, улица Березовая, дом 4.

Юридический адрес: 422622, Республика Татарстан, Лаишевский район, село Сокуры, улица Березовая, дом 4.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5 Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в подведомственном подчинении Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также предоставляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя,

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Лаишево, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования дошкольного образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении не допускаются создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр,

уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей (в группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленности).

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Учреждением (общим собранием коллектива) и утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- социализация детей в обществе сверстников;
- подготовка детей к школе.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и дополнительным программам дошкольного образования;
- обеспечение охраны жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание благоприятных условий, способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;
- создание условий и осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, вносить в них изменения;

- разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения и расписание организованных форм обучения;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников Учреждения, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- реализовывать дополнительные платные образовательные программы (на договорной основе) за пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;;
- осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, дополнительные платные услуги в виде различных кружков, секций, студий, мастер-классов;
- осуществлять квалификационную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с нарушением речи и другие виды услуг по запросам населения;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы, некоммерческие партнерские организации), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, распоряжаться доходами , если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.4.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не

предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание групп по адаптации детей к условиям детского сада (до поступления в детский сад);

2.4.2 дополнительные платные услуги в виде различных кружков, секций, студий, мастер-классов;

2.4.3. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

2.4.4. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио и видео-услуги);
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- доленое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенного за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Комплектование групп компенсирующего назначения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Направление детей в дошкольные учреждения осуществляется согласно АИС «Электронный детский сад».

Правом на внеочередное и первоочередное представление места в дошкольные образовательные учреждения пользуются дети:

- судей (Федеральный закон РФ от 26.06.1992 № 3133-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
- прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403 –ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных

гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 9336 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

- военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»);

- сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции»);

- сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, на которых в соответствии со статьями 7 и 8 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в редакции от 29.12.2010) «О пожарной безопасности» распространяются установленные законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами соответственно для сотрудников органов внутренних дел и для военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации гарантии правовой и социальной защиты и льготы;

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 (в редакции от 25.02.2003 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Заключение, изменение и прекращение договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), регулируется в договоре и действующим законодательством.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения на основании следующих документов:

- документа, подтверждающего льготную категорию родителей, имеющих первоочередное (или внеочередное) право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при первоначальном приеме ребенка в Учреждение);
- медицинской карты ребенка (при переводе ребенка из другого муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования)

3.4. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть

указаны и иные случаи сохранения места за ребенком

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Комплектование групп детьми на учебный год производится на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования Учреждения, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 17.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.8. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), спонсорами.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдения санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.10. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, не реже 1 раза в квартал.

3.11. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы учреждения (четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.13. Обеспечение продуктами питания Учреждения осуществляется в соответствии с положением Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 года «О размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ и оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.14. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным Учреждением на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением, согласованным с органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.15. В компетенцию Учреждения входит:

- комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;
- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления, разработка штатного расписания Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором.

3.16. В Учреждении осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующей по внутреннему приказу.

3.17. Учреждение обязуется проводить работу по учету и бронированию военнообязанных и представлять отчет по форме № 6.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на

государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках согласно п.2 статьи 15 Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует основную программу дошкольного образования на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

4.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям:

- оздоровительная работа с детьми,
- интеллектуальное и физическое развитие ребенка,
- построение партнерских отношений с семьей.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний оздоровительный период.

4.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта:

- от 1,5 года до 3 лет - 10 занятий, длительность не более 8-10 минут;
- от 3 до 4 лет - 11 занятий по 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 11 занятий по 20 минут;
- от 5 до 6 лет - 15 занятий по 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 16 занятий по 30 минут.

4.8. Учреждение относится образовательному учреждению следующего вида: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

4.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, принятыми в рамках действующего законодательства; согласно Положения о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения, утвержденного его руководителем, со следующим порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем;
- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
- заведующим Учреждения издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах;
- заключаются договора с родителями (законными представителями) детей;
- родители оплачивают услуги через кредитную банковскую организацию, предъявляя дошкольному образовательному учреждению квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Для оказания дополнительных услуг необходимо:

- рассчитать смету доходов и расходов на оказание дополнительных услуг;
- смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении;
- администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры;
- для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций;
- составить смету расходов на дополнительные услуги. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;
- издать приказ заведующего Учреждением об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определить ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг, расписание занятий, сетку занятий, график работы, привлекаемый

- преподавательский и административный состав,
- утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции;
 - оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг по направлениям: образовательное, оздоровительное, художественно – эстетическое, спортивное, экологическое, обучение иностранному языку, развитие творческих (музыкальных, танцевальных, артистических, изобразительных, конструктивных и прочих) способностей детей; а также организация группы выходного дня, кратковременного пребывания (в т.ч. вечерние, субботние/воскресные), прогулочной группы, консультативно-профилактическая работа по психологической и речевой коррекции по запросам населения, посреднические услуги.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Учреждение устанавливает последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

4.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей в организованных формах обучения, соответствующий федеральным государственным требованиям.

4.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.4. Права воспитанников.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в попечительский совет Учреждения, родительский комитет);
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- воспитывать детей и создавать благоприятные условия для их развития;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном

развитии своих детей;

- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни;

- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, до 25-го числа текущего месяца;

- исполнять иные обязанности родителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, младший обслуживающий и технический персонал. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.8. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы;

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;
- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками; проходить своевременно бесплатные медицинские обследования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять утвержденные программы дошкольного образования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- проходить аттестацию в установленных случаях.

- 5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. За успехи в методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.16. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и настоящим Уставом.

6.2. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

6.2.1. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:

- об утверждении Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;

6.2.2. Отдел образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетности финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля над деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива,
- педагогический совет,

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании: положения об общем собрании коллектива, положения о педагогическом совете.

6.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением.

6.5. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

6.6. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерствами образований РФ и РТ, принимает годовой и календарный план работы по согласованию с Управлением образования; решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

6.7. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год.

6.8. При необходимости в Учреждении может быть создан попечительский совет. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6.9. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.10. Родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет избирается решением общего родительского собрания, действует на основании Положения о родительском комитете, принимает решения в пределах своей компетенции.

6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Исполнительного комитета Лаишевского муниципального

района Республики Татарстан, на основании приказа начальника отдела образования по согласованию с Учредителем, в соответствии с которым заключается трудовой договор; после прохождения соответствующей аттестации. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя.

6.12. Компетенция заведующего Учреждением:

6.12.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

6.12.2. Объем компетенций Заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.12.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово - хозяйственной деятельности; годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников;
- заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу;
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливает (применяет) заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников дошкольного образовательного учреждения;
- формирует контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

6.12.4. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой

руководящей должностью (кроме научно и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.12.5. Исполнение части своих полномочий Заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет один из заместителей заведующего на основании приказа.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании

договора передачи имущества.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное (-ые) лицо (-а) несет (-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков,

причиненных им (-и) Учреждению.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства от ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

7.8. Деятельность Учреждения финансируется отделом образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Управление образования обязано финансировать Учреждение на основе государственного и местного бюджета в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом и категорией Учреждения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- целевые средства и безвозмездные поступления.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ дошкольного образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.10. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

7.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующего Учреждением.

8.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские и другие документы в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективный договор;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и другие нормативно-правовые документы Учреждения.

8.7. Трудовые отношения с работником, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

8.8. Заведующий Учреждением должен пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

8.9. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения

аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

8.10. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание организованных форм обучения, дополнительных платных образовательных услуг; приказы и распоряжения заведующего Учреждением, решения органов управления, договор между учредителем и Учреждением, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением помимо перечисленных в пункте 9.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке дополняемые к Уставу учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;

10.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

10.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией.

11.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

11.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

11.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного воспитательного процесса (в том числе о наличии кабинетов, об условиях питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.6. Информация, указанная в подпунктах 1,2,3,4 пункта 11.5, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и

обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан порядке.

12.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

12.6. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в

результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения наименования Учреждение (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения), установления иного государственного статуса Учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выданного Учреждением, на период до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке.

12.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, отдел образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан для направления на цели развития образования.

12.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами



В.Н. Воробьев