

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
422630, Республика Татарстан, Лаишевский район, с.Нармонка, ул.Центральная, 28а, тел. 8(84378)46-037, e-mail: mbdouds.solnishko@yandex.ru; <https://edu.tatar.ru/laishevo/narmonka/dou>

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Нармонского детского сада «Солнышко»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2021-2022 учебный год.

1раздел. Аналитический

Информационно— аналитическая справка о выполнении годового плана работы детского сада «Солнышко»

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нармонский детский сад «Солнышко»Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Адрес: 422630, Республика Татарстан, Лаишевский район, с.Нармонка, ул. Центральная, д.28а

Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности серия 16 Л01 №0003310 №7386 от 29 октября 2015г выдана Министерством образования и науки РТ

Общая площадь здания:1477 м

Общая площадь территории:6550 м

Количество групп: 6, воспитанников 135

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 9-часовой (с 7.30до 16.30)

Группа детей раннего возраста 1,6 -2года

Группа№2- 1 младшая группа 2-3 года;

Группа№3- 2 младшая группа3-4 года;

Группа№4- средняя группа4-5 лет;

Группа№5- старшая группа ( татарская) 5-6 лет;

Группа№6- подготовительная группа 6-7 лет.

Расстановка педагогических кадров МБДОУ Нармонский детский сад«Солнышко»  
Лаишевского муниципального района РТ на 2021-2022гг

№	Ф.И.О.	Возрастная группа	Образование	Пед. стаж	Квалификацион-ная категория
11	Абдуллина МиляушаМонировна	Группа раннего возраста	высшее	24	высшаякв.кат.
22	Трошина Татьяна Александровна	2 младшая группа	Высшее	37	первая кв.кат
33	Дыльдина Татьяна Сергеевна	Средняя группа	высшее	10	первая кв.кат
44	Хайруллина Алсу Шаукатовна	Старшая группа	высшее	23	первая кв.кат
55	Ахметова Алсу Василовна	Средняя группа, подготовительная к школе группа	Высшее	5	сзд
66	Шаяхметова АйгульРифкатовна	1 младшая группа	высшее	10	первая кв. кат
77	Шарафеева Зульфия Валерьевна	Старшая группа, 2 младшая группа	высшее	8	Первая кв.кат
88	ШарафиеваАлсу Шаймардановна	Подготовительная к школе группа	Среднее спец	9	сзд
99	Ванюшина Любовь Анатолевна	Музыкальный руководитель	высшее	26	Первая кв кат
11 0	ИбнееваРаиля Рифкатовна	Воспитатель татарского зыка	высшее	13	нет категории
11 1	Доронина Надежда Анатолевна	зам ВМР Инструктор по физвоспитанию	высшее	17 27	высшая кв.кат
11 2	Аюкаева Ильмира Наиловна	психолог	высшее	5	Первая кв категория

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ Нармонский

Перспективный план повышения квалификации курсов педагогических работников МБДОУ  
Нармонского детского сада «Солнышко»Лаишевского муниципального района Республики  
Татарстан2019-2024гг

№	Ф.И.О.	Образова- ние	Аттестация	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Лутфуллина Эльмира Рафиковна	высшее	заведующий 2017г.	С	К	С	С	К	С
2	Доронина Надежда Анатольевна	высшее	инструктор физвосп 2019г	А	К	С	С	К	А
3	Ванюшина Любовь Анатольевна	высшее	муз.рук. 2019г	А К	С	С	К	С	А
4	Дыльдина Татьяна Сергеевна	высшее	воспитатель 2016г	С	С	А К	С	С	К
5	Трошина Татьяна Александровна	высшее	воспитатель 2017г	С	К	С	А	К	С
6	Ахметова Алсу Василовна	высшее	воспитатель 2019г.	А С	С	С	С	К С	А
7	Хайруллина АлсуШаукатовн а	высшее	воспитатель 2017г	С	К	С	А	К	С
8	Абдуллина Миляуша Монировна	высшее	воспитатель 2017	С	К	С	А	К	С
9	Шарафеева Зульфия Валерьевна	высшее	воспитатель 2018г	С	К	С	С	А К	С
10	Шаяхметова Айгуль Рафкатовна	высшее	Воспитатель 2017	С	К	С	А	К	С
11	ИбнееваРаиля Рифкатовна	высшее	воспитатель тат.яз	С	А К	С	С	К	С
12	Шарафиева Алсу Шаймардановна	ср. спец.	воспитатель 2017г.	С	А	К	С	С	К
13	Аюкаева Ильмира Наиловна	высшее	Психолог 2020г	С	А К	С	С	К	С

А- аттестация; С-самообразование педагога; К-курсы повышения квалификации

**Квалификация педагогов МБДОУ Нармонский детский сад«Солнышко»Лаишевского  
муниципального района РТ на 2021-2022гг**

№	Ф.И.О.	должность	образование	пед/стаж	категория
1	Доронина Надежда Анатольевна	зам ввр инстр физвоспит	высшее	30/17	Высшая квалификационная категория
2	Ванюшина Любовь Анатольевна	музык.руков	высшее	27	Первая квалификационная категория
3	Дыльдина Татьяна Сергеевна	воспитатель	высшее	11	Первая квалификационная категория
4	Трошина Татьяна Александровна	воспитатель	высшее	38/38	Первая квалификационная категория
5	Ахметова Алсу Василовна	воспитатель	Высшее	6	Соответствие занимаемой должности
6	Хайруллина Алсу Шаукатовна	воспитатель	высшее	24	Первая квалификационная категория
7	Абдуллина МиляушаМонировна	воспитатель	высшее	25	Высшая квалификационная категория
8	Шарафеева Зульфия Валерьевна	воспитатель	высшее	10	Первая квалификационная категория
9	Шаяхметова АйгульРафкатовна	воспитатель	высшее	17/11	Первая квалификационная категория
10	Шарафиева Алсу Шаймардановна	воспитатель	ср.спец	19	Соответствие занимаемой должности
11	ИбнееваРаиля Рифкатовна	Воспитатель тат.яз	высшее	14	нет категории
12	Аюкаева Ильмира Наиловна	психолог	высшее	6	Первая кв.категория

## **Анализ выполнения годового плана МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан за 2020-2021 учебный год**

### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

Осуществление качественного уровня образовательного процесса с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, поставленной цели коллектив МБДОУ Нармонского в 2020-2021 учебном году решал следующие задачи:

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**Для решения первой задачи годового плана.** Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия. Основными направлениями, работы педагогов по укреплению физического здоровья детей, продолжают оставаться:

Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.

- Организация рационального питания.
- Диагностика физического развития и состояния детей.
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- .– Взаимодействие с учреждениями здравоохранения

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей. По результатам педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы:

- Все просмотренные занятия спланированы и проведены инструктором по физической культуре

Дорониной методически верно. - Общая и моторная плотность занятий в норме; -

Тренирующая направленность занятий достигнута. Образовательная область «Физическое развитие» реализуется. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на

снижение заболеваемости воспитанников ДОО. Медицинский контроль в ДОО за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Врач-педиатр и старшая мед. Старшая медсестра в течение года регулярно проводили наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, наличие и хранение уборочного инвентаря, дез. средств, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на занятиях «физическая культура». Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников были заслушаны на педагогических советах «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном **процессе ДОО**. Инструктор по физической культуре Доронина Н.А. познакомила со специальными упражнениями для профилактики плоскостопия, укрепления зрительного анализатора и формирования правильной осанки с использованием нетрадиционного спортивного инвентаря, а также был подготовлен и проведён ряд консультаций по здоровьесберегающим технологиям. », «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОО». Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» Однако необходимо систематизировать использование данных методик воспитателями всех групп постоянно. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы соответствуют нормам. Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ДОО занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии организации питания,. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведётся по форме и своевременно заполняется. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов,. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе всегда присутствуют свежие овощи, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастика, , физкультминутки на занятиях с детьми, с целью предупреждения переутомления. Два раза в неделю проводятся занятия «физическая культура» в помещении и 1 раз на свежем воздухе (с учётом погодных условий и СанПин. Два раза в неделю – музыка. Ежемесячно, медицинскими работниками, зам. заведующей по ввр и воспитателями проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. В ДОО работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников работы несут положительную динамику. Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем, перед коллективом детского сада остаётся необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных формы и методы по здоровьесбережению с учётом индивидуальных особенностей детей, что бы и далее заболеваемость дошкольников снижалась заинтересовать родителей воспитанников через мастер-классы, информационные буклеты в использовании здоровьесберегающей деятельности в домашних условиях; - повысилась участие родителей в работе ДОО в разных направлениях оздоровительной работы с педагогами ДОО;

**Для решения второй задачи годового плана** Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка. проведена следующая методическая работа

-педагогический совет на тему «Инновационные технологии в образовательном процессе ДОУ.

Педагоги принимали участие в республиканском семинаре, который был организован Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Казанского федерального университета по теме: «Воспитание и развитие детей дошкольного возраста: современные стратегии, подходы и технологии», где педагоги получили высокую оценку своей работы

«Методы и инструменты педагогической диагностики для определения уровня индивидуального развития личности дошкольника» Дыльдина Т.С., Ахметова А.В

«Развитие мелкой моторики рук в процессе деятельности детей дошкольного возраста с детьми ОВЗ» Хайруллина А.Ш

«Роль декоративно-прикладного искусства (ДПИ) в гармонизации личности ребенка-дошкольника. Сенсорное развитие ребенка». Шаяхметова А.Р

2Роль музыкально-дидактических игр, как формирование творческой личности ребенка» Ванюшина Л.А.

«Формирование у дошкольников культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению на занятиях по физической культуре с использованием нетрадиционных форм и нестандартного оборудования» Доронина Н.А.

«Развитие познавательно-исследовательской и конструктивной деятельности воспитанников средствами LegoWedo2.0» Шарафеева З.В

«Народные игры и игрушки в системе поликультурного воспитания детей дошкольного возраста» Ибнеева Р.Р.

«Содержание игровой деятельности в группах раннего возраста (ознакомительная, ообразительная, сюжетно-ообразительная игра)» Абдуллина М.М.

Мастер-класс «Чудо по имени театр» Изготовление народных игрушек и ролевые (социализирующие) игры Шарафиева А.Ш.

- подготовлена и представлена для педагогов ДОУ воспитателем Кудан Е.И. презентация: «Обновление образовательного процесса через использование современных технологий»;

- педагогами составлены планы работы по самообразованию на учебный год, где были определены технологии, используемые в работе с детьми;

- проведена работа по организации обновления развивающей среды во всех возрастных группах, залах, кабинетах соответственно современным инновационным требованиям.

- проведена неделя педагогического мастерства: открытые просмотры образовательной деятельности с использованием современных педагогических технологий с целью трансляции опыта работы на различных уровнях в образовательной области

Подготовка и участие в запланированных мероприятиях способствовали использованию нетрадиционных технологий, творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми, повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов. Воспитатели убедились в результативности использования новых педагогических технологий при организации педагогического процесса, в обеспечении успешности перехода системы в новое качественное состояние. Педагоги испытывают удовлетворение от нововведений в педагогический процесс, дети получают атмосферу радости, интереса, свободы творчества при выполнении заданий.

Использование компьютерных технологий, игровых, здоровьесберегающих, нетрадиционных техник рисования, физкультурных занятия разного типа и других технологий, дают возможность варьировать модели организации занятий с детьми.

Планирование воспитательно – образовательного процесса показало, что педагоги планируют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности, а также работоспособность детей с учетом времени суток (наиболее трудоемкие виды деятельности организуются в утренние часы, когда ребенок бодр и полон сил). При планировании все педагоги учитывают разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, использование вариативных моделей организации занятий с детьми, индивидуальный подход к каждому ребёнку. В планировании на день прослеживается реализация всех основных направлений развития ребенка.

Анализ организации просмотренных НОД показал, что структура НОД выдержана, воспитатели используют разнообразные методы и приемы, активизирующие мыслительную и творческую активность детей, используют ИКТ, проводят физ. минутки и динамические паузы. НОД проводится в игровой форме, применяются различные технологии самообразования и через прохождение КПК.

Для решения третьей задачи годового плана Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

По убеждению специалистов, социально-педагогическая деятельность детского сада должна строиться на союзе педагогов и родителей. На их взаимопонимании и доверии, которые возможны лишь в том случае, если педагог исключает из работы с родителями дидактизм, не поучает, а советует, размышляет вместе с ними, договаривается о совместных действиях, тактично подводит их к пониманию необходимости педагогических знаний. Вся атмосфера взаимодействия педагога с родителями в контексте социально-педагогической работы должна свидетельствовать о том, что педагог нуждается в родителях, в объединении усилий, что родители – его союзники и что он не может обойтись без их совета и помощи. И одной из удачных находок является метод проектов. Сегодня он получает все более широкое распространение в дошкольных образовательных учреждениях. Для успешного решения третьей задачи были подготовлены и проведены:

- педсовет «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка

конкурс «Династия России», где воспитанники заняли призовые места на муниципальном и региональном уровне.

выставки совместных поделок «Улыбка осени», «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери, выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей

### **Анализ кадрового потенциала**

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии. Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

**Укомплектованность кадрами на 2021 – 2022 учебный год**

Педагогический состав составил 12 человек из них:

- Воспитатели – 9 человек;
- Музыкальный руководитель -1;
- Инструктор по физической культуре – 1 человек
- Педагог-психолог - 1 человек.

### 1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	2	17%
Первая категория	6	50%
Соответствие	3	25%
Без категории	1	8%

### Характеристика стажа педагогической работы (в процентном

### и количественном соотношении)

<b>Стаж</b>	
До 5 лет	2– %
С 5 до 10 лет	1– %
С 10 до 15 лет	4– %
С 15 до 20 лет	2– %
С 20 до 25 лет	2– %
Свыше 25 лет	1– %
Всего:	%

### Характеристика уровня образования

### (в процентном и количественном соотношении)

<b>Образование</b>	
Высшее	11–92%
Средне-специальное	1– 8%
Всего:	12– %

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов. В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов

### Аттестация педагогических работников в ДОУ

Аттестацию прошел 1 педагогический работник на высшую квалификационную категорию – Доронина Н.А. – инструктор по физической культуре

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте ДОУ.

### Методическая тема:

**МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района РТ:**  
«Повышение компетентности педагогов в организации и осуществлении образовательной деятельности»

**Цель:** осуществление качественного уровня образовательного процесса с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного.

Темы самообразования педагогов

№	Ф.И.О.	Методическая тема самообразования
1.	Абдуллина Миляуша Монировна	Развитие речевой компетентности на основе татарских, русских сказок и потешек у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО
2	Ахметова Алсу Васильевна	Взаимодействие ДОО и семьи по укреплению здоровья воспитанников
3	Доронина Надежда Анатольевна	Развитие двигательной активности в партнерстве: Дети – Родители – Педагоги»
4	Ванюшина Любовь Анатольевна	Интегрированный подход в осуществлении художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста
5	Дыльдина Татьяна Сергеевна	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста через устное народное творчество
6	Трошина Татьяна Александровна	Формирование экологической культуры воспитанников на основе традиций, обрядов и обычаев русского народа.
7	Шарафиева Алсу Шаймардановна	Театральная деятельность – путь адаптации в творчестве
8	Хайруллина Алсу Шаукатовна	Речевое развитие дошкольников во взаимодействии с семьей
9	Шарафеева Зульфия Валерьевна	Формирование основ здорового образа жизни в рамках внедрения ФГОС
10	Шаяхметова Айгуль Рафкатовна	Формирование экологической культуры посредством приобщения к природе
11	Ибнеева Раиля Рифкатовна	Развитие татарской речи у дошкольников через игровую деятельность
12	Аюкаева Ильмира Наильевна	Сохранение и улучшение психического здоровья дошкольников посредством арт-терапии

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы для решения первой задачи. Были организованы мероприятия; «Ярмарка педагогических идей» (Дыльдина Т.С.)

#### **Консультации**

-Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога. (Шарафеева З.В.)

-Самообразование – важный критерий повышения профессиональной компетентности педагога» (Доронина Н.А)

-Современные образовательные технологии в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Консультация с аннотацией развивающих игр: «Игры - как средство развития детей» (Шаяхметова А.Р.)

Речевые центры и оформление книжного уголка во всех возрастных группах ДООУ» (Трошина Т.А.)

#### **Теоретический семинар:**

«Детство — это игра, игра — это детство!» (Ахметова А.В.)

Развитие ролевой игры в дошкольном возрасте. Содержание игр во всех возрастных группах.

Игра - упражнение: «Море эмоций»

Мастер – класс. Как воспитать грамотного пешехода

Консультация: «Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по татарскому языку в ДОУ

«Роль развивающих музыкальных игр в развитии чувства ритма и коммуникативных черт характера дошкольников»

Все педагоги ДОУ провели открытые НОД. Открытые просмотры образовательной деятельности позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также образовательная деятельность или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам.

**Для решения второй задачи** применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста был подготовлен

практический семинар «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»  
Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию»

Педсовет на тему: Проблема совершенствования педагогического мастерства по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса» (Доронина Н.А.)

Консультации:

Инновационные формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. (Шарафиева А.Ш.)  
Консультация с аннотацией развивающих игр: «Игры - как средство развития детей (Шаяхметова А.Р.)

**Для решения третьей задачи** организация образовательного процесса при реализации образовательной области

Педсовет: «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников. Создание единого образовательного пространства ДОУ, как средство развития познавательной активности дошкольников.

консультации

-Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста (Абдуллина М.М)

-Современные образовательные технологии в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Семинар -практикум «Педагогическое руководство развития познавательных процессов

**Для решения четвертой задачи** годового плана формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Нармонский детский сад «Солнышко» является районный базовым детским садом по реализации проекта «Семьеведение»

Для повышение общей культуры и компетентности участников образовательного процесса по вопросам «Семьеведение», посредством использования разных форм работы были организованы следующие мероприятия:

-выставка совместных работ детей и родителей по составлению генеалогического древа

-участие в акции «75-летие в Великой Отечественной войне»

- участие в акции «Окна Победы»

-конкурс по популяризации световозвращающих элементов «Заботливая мама»

-участие в акции «Вместе с папой мы кормушку смастерили и столовую открыли»

**Консультации**

Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей. (Хайруллина А.Ш)

Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике.

- Работа детского сада по подготовке ребёнка к обучению в школе».

Все педагоги ДОУ провели открытые НОД. Открытые просмотры образовательной деятельности позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также образовательная деятельность или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам.

### **Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МБДОУ**

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников.

№ п/п	Параметры	
<b>1.</b>	<b>Количество воспитанников, из них</b>	<b>135</b>
<b>4. Неполные семьи</b>		
4.1.	Количество полных семей, из них	120
4.2.	Количество детей в неполных семьях	15
<b>5. Характеристика образовательного уровня родителей</b>		
	Всего родителей, из них имеют:	
	высшее образование	80
	неполное высшее образование	6
	среднее специальное	85
	среднее образование	82

**Вывод:** По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей (анкетирование, тестирование, опросы).

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

#### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать речь детей, как средство общения, применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2. Продолжать работу по укреплению здоровья детей. Взаимодействие всех участников образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укреплению здоровья детей.

3. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог воспитания гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

#### 4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020– 2021 учебный год

##### 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020– 2021уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (, локальные акты, и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ответственный по ОТ
.	Заклучение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий председатель ПК Ответственный по ОТ

##### 4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;	май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ввр
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	3 Заведующий ам. зав. по ввр

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Май -август	Заведующий Зам.зав.по вмр
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДООУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам.зав.повмр
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам.зав.по вмр, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам.зав.повмр Педагоги ДООУ
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по вмр

### Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>4. Принятие новых локальных актов.</li> <li>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	август	Заведующий зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по впр
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</li> <li>5. Утверждение графиков отпусков работников.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	январь	Заведующий, Хайуллина АШ.
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</li> <li>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>4. Работа с родителями в летний период.</li> <li>5. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

### **4.3. Работа с кадрами**

#### **4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по ввр
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящий, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Зам. зав. по ввр Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ввр Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август  В течение года	Зам. зав. по ввр Педагоги ДОУ

#### **4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2022-2023 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по ввр
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Зам. зав по ввр

#### 4.4. Организационно- методическая работа

##### 4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение основной образовательной программы, положение о рабочей программе, рабочих программ педагогов ДООУ, перспективных планов воспитателей и специалистов, графика реализации детских видов деятельности, годового плана 2021-2022 г, учебного плана, плана мероприятий муниципальной инновационной площадки реализации проекта «Семьеведение», правила приема детей положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, создание аттестационной комиссии</p>	Август	Заведующая Зам. зав. по впр Педагоги ДООУ
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДООУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Ярмарка педагогических идей.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДООУ. 3. Презентация педагогами ДООУ современных технологий дошкольного образования. 5. Решение педсовета.</p>	октябрь  Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по впр Воспитатели, специалисты   Творческая группа

3.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Состояниеработы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> <li>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> <li>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</li> <li>5. Оформление родительских уголков.</li> <li>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</li> </ol> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> <li>2.«Формы работы с родителями (законными представителями)».</li> <li>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</li> <li>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</li> <li>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	март	Заведующая Зам. зав. по ввр Воспитатели групп, Специалисты
4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).</li> </ol>	Май	Заведующий Зам. зав. по ввр Воспитатели групп, специалисты

5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период <b>Подготовка:</b> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год		
--	--	--

#### 4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Зам. зав. по ввр
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Зам. зав. по ввр, Доронина Н.А.
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Зам. зав. по ввр
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	октябрь	Зам. зав. по ввр педагоги
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Зам. зав. по ввр
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: Плюсы и минусы.	март	Зам. зав. по ввр
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по ввр

#### 4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	октябрь	Абдуллина ММ
3.	Изобразительная деятельность	ноябрь	Ибнеева Р.Р.
7.	Познавательная деятельность	ноябрь	Хайруллина А.Ш.
8.	Изобразительная деятельность	декабрь	Шаяхметова А.Р
10.	Двигательная деятельность	январь	Доронина Н.А.
14.	Музыкальная деятельность	февраль	Ванюшина Л.А.
15.	Коммуникативная деятельность	март	Шарафиева А.Ш.
16.	Изобразительная деятельность	март	Ахметова А.В
17.	Познавательная деятельность	март	Шарафеева З.В.
18.	Коммуникативная деятельность	апрель	Дыльдина Т.С.

#### 4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по ввр
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Шарафеева З.В.
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ввр
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми возрастных групп	сентябрь	Зам. зав. по ввр
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по ввр
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации, развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по ввр
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. зав. по ввр
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. зав. по ввр, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Зам. зав. по ввр Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. зав. по ввр
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. зав. по ввр
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Зам. зав. по ввр
14.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. зав. по ввр

#### 4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель, Инструктор по физико
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

	4.Праздник «Новогодний карнавал»		
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2.Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021» 2.Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3.Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества» 4.Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7.	1.Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3.Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Масленица»	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
8.	1.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 2. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 3. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели, Музыкальный руководитель

#### Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ввр, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фотоколлаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели

#### 4.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - сельской библиотекой, - пожарной частью, СДК	В течение года	Заведующий Зам. зав по ввр
2.	<b>Преемственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2021	Зам. зав по ввр, воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2021	педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2022	Зам. зав. по ввр педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2022	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школы
	Экскурсия в школу	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школы Воспитатели подг. групп

#### 4.6. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

##### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Оформление информационных стендов, сайта ДОО с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания жизни ребенка в детском саду, знакомство с ООП ДОО	В течение года	Педагог-психолог воспитатели
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	педагог-психолог, педагоги
	Оформление информационных стенда «Движение ГТО	Сентябрь	
3.	Родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, зам. зав по ввр, педагоги, родители
4.	Повышения уровня компетентности родителей в вопросах физического воспитания. Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Заведующий, зам зав ввр, педагоги, родители
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
<b>Август-сентябрь</b>			

1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ввр, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.		Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Подготовительная группа	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Ноябрь</b>			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери )	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Декабрь</b>			
1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по Уввр воспитатели всех возрастных групп музыкальный

			руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Январь</b>			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
2.	Поддержка семьи-рекомендации психолога и логопеда.»Раннее выявление отклонений в речи и их преодоление .Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по вмр специалисты воспитатели всех возрастных групп
	Патриотическое воспитание дошкольников		
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители 2 мл, группы, средней группы старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
	Консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ –это важно»		
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества - оформление газет	Родители средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физкультуры
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по вмр специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по вмр специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по вмр воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие	Родители всех	Зам. зав. по вмр

	мамы!»	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Апрель</b>			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физкультуры
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр специалисты воспитатели всех возрастных групп
	Консультации «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду»		
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
<b>Май</b>			
1.	«Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» образовательная деятельность посвященная ко дню Победы(привлечение внимания родителей по вопросам нравственно-патриотического воспитания)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ввр воспитатели всех возрастных групп
	Организация тематических недель по профилактике детского дорожного транспортного травматизма и пожарной безопасности.		
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ввр специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Казань»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
<b>В течение года</b>			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по ввр Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по ввр,

			музыкальный руководитель, воспитатель, инструктор по физкультуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по ввр Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физкультуре

#### 4.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей,</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>-Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>-Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>-Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>-Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР  Зам. зав. по АХЧ
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>-Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>-Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Навыки самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>-Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>-Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>-Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul>	В течение года	Зам. Зав. по ввр
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>-Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>-Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>-Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс:</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующий зам.зав. по ввр

	подготовка, организация		
4.	<b>Тематический контроль</b> 1. Патриотическое воспитание дошкольников 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь  Март	Зам. Зав. по ввр

#### 4.8. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 201-2022 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с сотрудниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ *Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ввр Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий. председатель профсоюза
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (уборка территории, обрезка деревьев)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия