

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ СОШ №2  
протокол № 4  
от « 24 » декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ № 2 г. Агрыз РТ  
 Дорось О.В.  
Введено в действие приказом директора  
№ 429 «О» от « 24 » декабря  
20 18 г



СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
МБОУ, СОШ №2

 Шамайлова М. М.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учащихся

 Шамсутдинова Т. М.

**Положение о проведении внеурочных мероприятий, не  
предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера,  
спортивные соревнования и т.п.) муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г. Агрыз Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

## **2. Организация внеурочных мероприятий**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- их активностью;

- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

ролью педагога (педагогов) моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;

- оценкой роли учащихся.

2.3. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты: количество участвующих детей; количество участвующих взрослых; количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения; кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - по фамильно, необходима ли оплата труда за это; материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

2.4. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора.

2.6. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

2.7. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

2.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

2.9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

3 / 07/11

ЛИСТОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Агрыз Республики Татарстан»

О.В. Дорось

Директор

