

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»
(МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ)

ПРИКАЗ

1.03.2024

№ 60 «О»

г. Агрыз

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территорий Агрызского муниципального района РТ за муниципальными образовательными организациями АМР РТ, предоставляющими обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, в целях осуществления приема и зачисления детей по их месту жительства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 56 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Юсупову А.Н., педагога-психолога Нурмехаметову С.В., делопроизводителя Нурееву А.Ю.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную

- деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. Дорось

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____

Педагог-психолог _____

Делопроизводитель _____

Юсупова А.Н.

Нурмехаметова С.В.

Нуреева А.Ю.

1.03.2024 г.

В дело № 01-11 за 2024 год

Делопроизводитель

Нуреева А.Ю.

1.03.2024