

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Лаишевский детский сад «Радуга» Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан**

**Приказ №18/2**

01.04.2022г

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019

№ 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Ермолаеву Любовь Владимировну, заведующего МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга».

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ  
Лаишевского детского сада «Радуга»**



**Л.В.Ермолаева**

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.