

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №6
«Радуга» г.Кукмор»

И.И. Каюмова



План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Кукмор»
на 2025 год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации, проведение бесед с членами профсоюза.	постоянно	Пред. Профкома, члены профкома
2.	Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома.	постоянно	Члены профкома
3.	Составление плана работы профкома на 2025г.	январь	Пред.профкома
4.	Заключение соглашения по проведению мероприятий по ОТ на 2025г.	январь	Пред.профкома, заведующий.
5.	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024год»	январь	Пред.профкома.
6.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	январь	Пред.профкома.
7.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года -2024»	январь	Педагоги, администрация.
8.	Подача заявки на путевки в санатории для членов профсоюза.	январь	Пред.профкома
9.	Обновление профсоюзного уголка.	январь	Пред.профкома
10.	Участие в конкурсе - о деятельности Профсоюза;	февраль	Пред.профкома, члены профкома
11.	Организация поздравления мужчин с Днем Защитника Отечества.	февраль	Пред.профкома, члены профкома.
12.	Проведение профсоюзного собрания на тему: "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".	февраль	Пред.профкома
13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного 8 марта.	март	Администрация, профком
14.	Проведение 2-3 рейдов совместно с администрацией ДОУ общественного контроля за выполнением норм питания и	март	Пред.профкома

15.	выполнением трудовой дисциплины в ДОУ. Обновление сайта «Мой профсоюз»	апрель	Пред.профкома
16.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Трудовые отношения, рабочее время и улучшение условий труда сотрудников ДОУ».	апрель	Администрация, заведующий, ком.поохр.труда, пред.профком
17.	Проведение общего технического осмотра здания ДОУ.	май	Заведующий, пред.профкома, ком.поохр.труда, Пред.профкома
18.	Участие в экологическом субботнике по уборке территории.	май	Заведующий, пред.профкома
19.	Участие в митинге посвященном Дню Победы	май	Пред.профкома
20.	Организация проверки личных дел, трудовых договоров.	июнь	Администрация
21.	Участие в конкурсе детского рисунка к Международному дню защиты детей	июнь	Ответственный по ОТ, профком
22.	Участие в районном учительском сабантуе	июнь	Администрация, пред.профкома.
23.	Проведение рейдов по группам и территории ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	июль	Администрация
24.	Составление акта о выполнении соглашения по ОТ.	август	Администрация
25.	Составление тарификации педагогических кадров согласование, утверждение.	август	Пред.профкома
26.	Подготовка групп, здания, игровых участков к новому учебному году.	сентябрь	Пред.профкома, члены профсоюза
27.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Трудовые отношения, рабочее время и улучшение условий труда сотрудников ДОУ». Организация и проведение «Дня	октябрь	Ком.по охране труда

28.	дошкольного работника».	октябрь	Пред.профкома
29.	Организовать и провести мероприятие посвященное «Дню пожилых людей»	ноябрь	Пред.профкома,
30.	День охраны труда:соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	ноябрь	Заведующий,пред д.профкома
31.	Работа с документацией (ревизия, обновление)	декабрь	Администрация, пред.профкома
32.	Подготовка статотчета о членстве в профорганизации ДОУ №6.	декабрь	Пред.профкома, члены культ.ком
33.	Заседание профкомитета с повесткой дня «О ходе выполнения условий коллективного договора».	декабрь	Администрация, пред.профкома.
34.	Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025г.	декабрь	Администрация, пред.профкома.
35.	Организация и проведение новогоднего праздника.	декабрь	Администрация, пред.профкома.
	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних елок		