



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55DD9000C7B057A7406271B8E54982D2

Владелец: Каюмова Лилия Иосифовна

Действителен с 27.11.2023 до 27.02.2025

Порядковый номер регистрации ЛНА: 28/пс

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»
от 29.03.2024г. № 1

Учтено мнение совета родителей(законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №6
«Радуга» г. Кукмор»
Протокол № 4 от 29.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №6 «Радуга» г. Кукмор»
от 29.03.2024г. № 20

Л.И.Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании

МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»

Кукмор-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Радуга» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан(далее МБДОУ) .

1.2. Родительское собрание – создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными опекунами) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образованием, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие детский сад.

1.5. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, действующим федеральным и республиканским законодательством, уставом МБДОУ, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива школы МБДОУ.

1.6. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1.Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает по одному представителю от каждой группы в состав совета родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (далее совет родителей) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе).

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в совет родителей;
- требовать у совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений.

5.3. Общее Родительское собрание детского сада ведет заведующий детского сада, либо старший воспитатель совместно с председателем совета родителей. Председатель совета родителей назначается председателем родительского собрания.

5.4. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.

5.5. Председатель Родительского собрания(председатель совета родителей):

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями советов родителей групп;
- совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение родительского собрания;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.7. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.8 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- решение родительского собрания

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.