

Выписка из документа «Изменения и дополнения к Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Ляйсан» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2025 годы» приказ №157 от 30.05.2023 год

Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» на 2021-2025 гг.

На основании приказа МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» от 30.05.2023г №157 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» на 2021-2025 годы» внести в Программу развития «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу п.3 раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием (стр.3):

<p>Нормативно-правовое обеспечение программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/ - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/ - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/ - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/
<p>Цель</p>	<p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p>

<p>Задачи Программы</p>	<p>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.</p>	
<p>Прогнозируемые результаты реализации Программы</p>	<p>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <p>2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</p> <p>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.</p>	
	<p>Прогнозируемые риски</p>	<p>Способы предупреждения</p>
<p>Риски</p>	<p>Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО.</p> <p>Низкая компетентность родителей (законных представителей).</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы.</p> <p>Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн- взаимодействия.</p>

	Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.	Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями).
	Значительные затраты времени.	Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.
	Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.

Стр 13 в разделе «Цели и задачи программы развития ДОУ» изменить цели и задачи ДОУ:

Цель: Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

1. Задачи: Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.

3. В раздел Прогнозируемый результат программы развития ДОУ к 2025 году (стр 14) внести следующие изменения:

1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.

2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.

3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.

4. Раздел (стр.16) «Основные мероприятия по реализации Программы развития»

пункт 2 «Программное обеспечение, методики, технологии» добавить:

№ п / п	Концептуальные направления	Содержательные характеристики	Период реализации
2	Программное обеспечение, методики, технологии	Проектирование и реализация ОП ДО	2023-2025

В раздел 2 включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Январь	Заведующий, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Январь	Заведующий, ст.воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-март	Заведующий, ст.воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль-март	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного	План

				процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров.по вопросам введения ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Март-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических	Февраль-май	Заведующий, ст.воспитатель	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета ,приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Февраль-июль	Заведующий, ст.воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Внесение изменений в нормативно правовую базу деятельности ДОУ	Январь-август	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета

12	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Май	Заведующий, ст.воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
13	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО	Июнь - август	Заведующий, ст.воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Январь-август	Заведующий		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	План-график
3	Проведение педагогического совета, совещаний «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	Февраль-май	Заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протоколы
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	Приказы, Протоколы заседания творческих групп

				о процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	
3. Материально-техническое обеспечение подготовки в введению ФОП ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-март	Заведующий, ст воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Февраль-август	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП ДО с требованиями ФОП ДО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-август	Заведующий, ст.воспитатель	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ

	м ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.				
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Март-август	ст.воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО»на сайте ДОУ
3	Информирование общественности и через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март-август	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования	Публикации