

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2018г

№ 56

О порядке, сроках и форме проведения самообладания МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» (далее- МБДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование деятельности МБДОУ с 10.01.2019г по 30.03.2019г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по проведению самообследования в следующем составе:
Аскарлова А.Х., заведующий- председатель,
Андреева Т.В., воспитатель- заместитель председателя.
Сибгатуллина Н.Я, воспитатель, председатель профсоюза.
Мифтахова А.И.,- заведующий хозяйством.
Бадретдинова И.Г., - медицинская сестра.
 - 2.2. План подготовки и организации проведения самообследования в МБДОУ (приложение 1).
3. Членам комиссии представить результаты самообследования на общем собрании работников в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ не позднее 15 апреля 2019года.
4. Назначить ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ подлежащего самообследованию воспитателя Андрееву Т.В.
5. Разместить отчет по самообследованию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» до 20.04.2019г
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №2 с.Манзарас»

с приказом ознакомилась

А.Х.Аскарлова

Т.В.Андреева

Н.Я.Сибгатуллина

А.И.Мифтахова

И.Г.Бадретдинова



План
Подготовки и организации проведения
Самообследования в МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас»

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственный
1	Издание приказа «О порядке, сроках и форма проведения самообследования»	Январь 2019г	Заведующий Аскарова А.Х
2	Изучение нормативно-правовой базы по порядку проведения самообследования дошкольных организаций	Январь 2019г	Председатель и члены комиссии по самообследованию
3	Организация и проведение совещания с членами комиссии (утверждение плана подготовка и проведения самообследования, распределение направлений работы членами комиссии , определение сроков самообследования)	Январь 2019г	Заведующий Аскарова А.Х
4	1.Проведение оценки организации: 1 часть(аналитическая) 1. Оценка образовательной деятельности. 2. Оценка системы управления Учреждением 3. Оценка организации учебного процесса 4. Оценка качества кадрового обеспечения 5. Оценка качества материально-технического обеспечения 2 часть (результаты анализа показателей деятельности Учреждения)	Январь-март 2019г	Председатель и члены комиссии по самообследованию
5	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Март 2019г	Председатель и члены комиссии по самообследованию
6	Общее собрание работников. Вопрос по рассмотрению отчета самообследования и принятия решения	Не позднее 15 апреля 2019г	Все работники
7	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 20.04.2019г	Аскарова А.Х

Расписка

в получении документов, представленных при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» Кукморского муниципального района РТ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» Кукморского муниципального района
_____, приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» Кукморского муниципального района РТ от

(Ф.И.О родителя(законного представителя)

проживающего по адресу _____,
телефон _____

№	Перечень представленных документов	Оригинал / копия	Количество листов
	Заявление родителя о приеме ребенка	оригинал	
	свидетельства о рождении ребенка	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	Медицинская карта ребёнка	оригинал	
	Документ, подтверждающий наличие льготы	копия	
	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
	СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в
МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас» Кукморского муниципального района РТ

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал(а): _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Документы принял(а) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.