

Утвержден:
Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

от «07» декабря 2010 года № 93

Руководитель Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан



/Ф.З.Мустафин/

Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 села Манзарас»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

село Манзарас, Кукморский муниципальный район,
Республика Татарстан, 2010 год

Принят:

коллективом дошкольного образовательного
учреждения

(протокол от _____ 2010 г. № _____)

Заведующий Учреждения:

_____ / А. Х. Аскарова /

Утвержден:

Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

от «___» _____ 20__ года № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

_____/Ф.З.Мустафин/
М.П.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 села Манзарас»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

Прежнее наименование:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Манзарас»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

**село Манзарас, Кукморский муниципальный район,
Республика Татарстан, 2010 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 села Манзарас» Кукморского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Учреждение, является муниципальным образовательным учреждением. Учреждение относится к типу дошкольных образовательных учреждений. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является бюджетным учреждением.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. На русском языке:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 села Манзарас» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад №2 с.Манзарас».

1.2.2. полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Манзарас авылы икенче номерлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевой счет, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4. Учредителем Учреждения (далее – также Учредитель) является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан».

Координацию деятельности Учреждения, а также функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом осуществляет отдел образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Отдел образования).

1.4¹. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Собственник), является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан».

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением, является Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7.¹ Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности, право на льготы, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, иные структурные подразделения в соответствии с законодательством. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Филиалы, представительства, иные структурные подразделения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются (закрываются) Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы, представительства, иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон об образовании). Государственная аккредитация филиалов Учреждения проводится в составе Учреждения в соответствии с Законом об образовании.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с детьми, принятыми в Учреждение, и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом об образовании.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает государственный статус Учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.17. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, село Манзарас, улица Молодёжная, дом 34.

фактический адрес Учреждения: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, село Манзарас, улица Молодёжная, дом 34.

1.18. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах

хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

1.19. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом:

создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

1.20. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством;

- вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем, Отделом образования, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления Кукморского муниципального района, уполномоченными в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством.

1.21. К компетенции Учреждения относятся:

1.21.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.21.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.21.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.21.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.21.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

1.21.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

1.21.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.21.8. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования годовых календарных учебных графиков;

1.21.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.21.10. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

1.21.11. разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.21.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.21.13. самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 (далее – Типовое положение), и Законом об образовании;

1.21.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

1.21.15. осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона об образовании;

1.21.16. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

1.21.17. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.21.18. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, указанные в статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.23¹. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.24. На Учреждение распространяется действие Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части касающейся бюджетных учреждений.

1.25. Учреждение обеспечивает соблюдение положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов (в том числе муниципальных правовых), принимаемых (принятых) в целях реализации указанного федерального закона.

1.26. Учреждение обязано соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.27. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (детей дошкольного возраста), развития индивидуальных способностей у воспитанников Учреждения, обеспечения готовности детей дошкольного возраста к получению начального общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5.¹ Доходы от деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется сеткой занятий детей дошкольного возраста в Учреждении, годовым планом работы Учреждения, планом воспитательно-образовательной работы педагогических работников Учреждения, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются Заведующим Учреждения и согласовываются с Отделом образования.

3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в неделю: суббота и воскресенье; по запросам родителей (законных представителей) детей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни;

- длительность пребывания в Учреждении детей: с 7 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

- возможна организация групп в режиме полного дня (12-часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.4. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям детей в Учреждении.

3.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском и татарском языках.

3.6. Правила приёма детей в Учреждение:

3.6.1. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.

3.6.2. Приём детей в Учреждение производится на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Приём детей в Учреждение производится в первоочередном порядке для категорий граждан, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.6.3. При приёме ребёнка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6.4. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок и основания отчисления детей из Учреждения.

Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

- при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);

- при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению ребёнком Учреждения;

- в случае расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке по инициативе Учреждения, когда подобное расторжение предусмотрено договором и (или) законодательством, или в судебном порядке;

- в случае признания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) недействительным по решению суда.

Отчисление ребёнка оформляется приказом Заведующего Учреждением.

3.8. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случаях:

болезни ребёнка;

прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;

введения в Учреждении карантина;

нахождения родителей (законных представителей) в отпусках, в том числе в отпусках без сохранения заработной платы, а также в летний период сроком на 75 календарных дней независимо от длительности отпуска родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники Учреждения), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права ребенка охраняются Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребенка, иными международными правовыми документами в области защиты прав и законных интересов детей, имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Каждый ребёнок, принятый в Учреждение, имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, принятой Учреждением, и федеральными государственными требованиями к такой программе;
- охрану жизни и укрепление здоровья; защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития и с обязательным учётом санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями, имеющимися в Учреждении.

Ребёнок, принятый в Учреждение, обладает и иными правами, предусмотренными (гарантированными) международными правовыми документами в области защиты прав и законных интересов детей, имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения Заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между ними и Учреждением;

- выбирать образовательную программу из числа используемых в Учреждении;
- заслушивать отчёты Заведующего Учреждением и педагогических работников Учреждения о работе с детьми в Учреждении;
- на получение в установленном Законом об образовании порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и (или) данным договором.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- оказывать содействие Учреждению в реализации его уставных целей и задач;
- вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в срок, установленный в договоре, заключённый с Учреждением;
- своевременно, не позже 8 часов дня, ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
- посещать родительские собрания; по вызову Заведующего Учреждением и педагогических работников Учреждения являться в Учреждение для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеет право:

- а) на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- г) на прохождение аттестации в заявительном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) на сокращённую рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии, иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- ж) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Республике Татарстан и на территории Кукморского муниципального района педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.

4.8. Педагогический работник обязан:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, утверждённых в установленном законодательством порядке.
- обеспечивать реализацию задач и целей Учреждения;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей в установленном законодательством порядке;
- воздерживаться от требований и (или) предложений к детям или к их родителям (законным представителям) о возмездном приобретении у данного педагогического работника, иных работников Учреждения, у иных лиц вещей (в том числе, учебных пособий), услуг и работ, обусловленных возможностью учёта подобных фактов в целях создания особых условий

пребывания детей в Учреждении. Указанное положение не затрагивает право педагогического работника на занятие индивидуальной трудовой педагогической деятельностью при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством и (или) в установленном им порядке;

- воздерживаться от получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- надлежащим образом и в полном объеме выполнять должностные (функциональные) обязанности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором и должностной инструкцией;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- добиваться высокой результативности своего труда;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу детей, родителей (законных представителей) детей, посетителей Учреждения;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- проходить в обязательном порядке аттестацию в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно проходить квалификационные испытания в ходе такой аттестации; представлять в аттестационную комиссию достоверные сведения в случае реализации права на представление в аттестационную комиссию собственных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

- обеспечивать выполнение договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- сотрудничать с семьей ребёнка, принятого в Учреждение, по вопросам воспитания и обучения;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) детей на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с законодательством.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (абзац 1 пункта 42 Типового положения).

К педагогической деятельности в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством и оговаривается в трудовом договоре.

4.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с

педагогическим работником Учреждения являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Учреждения.

4.13. Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника Учреждения признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников и (или) посетителей Учреждения на сумму три тысячи рублей и более или в виде дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде:

причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью детей, принятых в Учреждение;

нарушения права детей, принятых в Учреждение, на уважение человеческого достоинства;

- отказ без уважительных причин от прохождения аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации;

- представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу)

- нарушение абзацев 6 и 7 пункта 4.8 настоящего Устава.

4.14. Не допускаются действия участников образовательного процесса, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

Имущество и средства учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.2¹. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением этого имущества.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4.¹ Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, которую вправе осуществлять Учреждение в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Собственник вправе изъять у Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение может с согласия Собственника имущества сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

Учреждение вправе с согласия собственника в лице Палаты имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела образования.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Отделу образования; сделка должна быть одобрена Отделом образования.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов Республики Татарстан по финансовому обеспечению образовательной деятельности, а также установленных органами местного самоуправления Кукморского муниципального района нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета).

5.8.¹ Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансирования образовательных учреждений (федеральных нормативов, нормативов Республики Татарстан, а также установленных органами местного самоуправления Кукморского муниципального района нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета).

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное учреждению Собственником (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.10.¹ Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение вправе вести постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, следующие виды приносящей доход деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.11.¹ Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход

деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12.¹ Учредитель, иные органы местного самоуправления Кукморского муниципального района вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13.¹ Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

5.14 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству об образовании.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание, Попечительский совет Учреждения, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопроса об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; согласование при создании, переименовании, ликвидации филиалов, отделений или иных структурных подразделений

Учреждения;

- назначение и увольнение Заведующего Учреждения, выполнение иных функций работодателя в соответствии с законодательством;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к Заведущему Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

- дача согласия на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- дача указаний для исполнения Учреждению в пределах компетенции, определённой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, образуемой в процессе деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Функции работодателя (в том числе прием и увольнение, наложение дисциплинарных взысканий, применение мер поощрения) в отношении Заведующего Учреждения осуществляет Отдел образования. Трудовой договор с Заведущим Учреждения заключает (изменяет) Отдел образования в соответствии с законодательством.

6.3. Непосредственное Управление Учреждением осуществляет Заведующий Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

6.4. Заведующий Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с законодательством; осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством; представляет в Отдел образования на утверждение кандидатуры на должности заместителей; издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися и не противоречащие законодательству; распределяет обязанности между работниками Учреждения; утверждает и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отделом образования;
- утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, графики контрольных работ, расписания экзаменов в Учреждении, принятые на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий договора Заведующий Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством.
- на основе законодательства и муниципальных правовых актов устанавливает ставки заработной платы, утверждает решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Совет Учреждения.

6.6.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Учреждением.

6.6.2. В состав Совета Учреждения входят 4 человека, их них:

2 человека от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

2 человека от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избираемые путём открытого голосования на общем родительском собрании;

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.3. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. Член Совета выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Учреждения – с даты принятия соответствующего решения Советом Учреждения; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Учреждения;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Учреждения – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае отчисления ребёнка из Учреждения - с даты издания соответствующего приказа Заведующим Учреждения (для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Учреждения в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения, в случае если воспитанником Учреждения является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании Учреждения (для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения).

6.6.4. Совет Учреждения выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета) на другого члена Совета Учреждения.

6.6.5. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по поводу действий (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;

- заслушивает отчет Заведующего Учреждения по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;

- утверждение следующих локальных актов: правила посещения занятий в Учреждении посторонними; правила пребывания на территории Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете Учреждения; положение о Педагогическом Совете Учреждения; положение о Попечительском совете Учреждения; положения об органах родительского самоуправления;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Заведующего Учреждения;

- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов, представительств, иных структурных подразделений.

6.6.6. Совет Учреждения проводит заседания не реже чем один раз в три месяца.

6.6.7. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его Председателем. Секретарь Совета Учреждения предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Учреждения – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

6.6.8. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета Учреждения. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения (лица, исполняющего обязанности председателя Совета Учреждения) является решающим. При голосовании каждый член Совета Учреждения имеет один голос.

Решение Совета Учреждения оформляется в виде протокола, подписываемого председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Совета Учреждения).

6.7. **Попечительский совет** Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

6.7.1. Порядок формирования Попечительского совета Учреждения:

1) от участников образовательного процесса в Учреждении:

- представители от педагогических работников избираются путём открытого голосования на Педагогическом совете;

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются путём открытого голосования на общем родительском собрании;

2) иные лица в состав Попечительского Совета включаются Заведующим Учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения,

педагогических работников Учреждения.

6.7.2. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- оказывает Учреждению консультационную помощь.

6.7.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.8. **Педагогический совет** Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

6.8.1. Педагогический совет выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчёт голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае своего временного отсутствия. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Учреждения, присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.8.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, технологий и методик для использования в Учреждении;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, сетку занятий в Учреждении по согласованию с Отделом образования;
- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом Совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции Учредителя, Заведующего Учреждением, Совета Учреждения.

6.8.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности Председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.8.5. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета Учреждения).

6.9. **Органы родительского самоуправления.**

Органами родительского самоуправления в Учреждении являются: общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения, групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты.

6.9.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не менее трех раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, в том числе связанные с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет Учреждения, заслушиваются отчеты Заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

6.9.2. Родительский комитет Учреждения.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения в количестве не менее пяти человек. Родительский комитет Учреждения подотчётен в своей деятельности общему родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения:

-содействует администрации и иным органам управления Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения;

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказывает помощь администрации и иным органам управления Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

6.9.3. Групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты.

Групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты обсуждают вопросы воспитательно-образовательного процесса, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, пребывающих в данной группе. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Заседание группового родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения, пребывающих в данной группе Учреждения. На заседании классного родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей)

ребёнка. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На групповом родительском собрании выбирается из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, подсчет голосов, ведение протокола. Может также выбираться секретарь в целях подсчета голосов и ведения протокола.

Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях. Количество членов группового родительского комитета определяется решением группового родительского собрания. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя и секретаря.

Групповое родительское собрание путём простого большинства вправе принимать предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола. Протокол подписывается председательствующим, а также секретарём (в случае, если секретарь был избран).

6.10. Предложения органов родительского самоуправления в адрес Заведующего, иных органов управления Учреждения, педагогических работников Учреждения должны быть рассмотрены соответствующими лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня получения таких предложений.

6.11. Заведующий Учреждения, педагогические работники и иные работники Учреждения содействуют в осуществлении деятельности органов родительского самоуправления.

Деятельность органов родительского самоуправления не должна нарушать образовательный процесс в Учреждении, вести к дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.12. В целях повышения качества образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, качественной реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении создаются **творческие группы педагогических работников.**

Творческие группы педагогических работников в Учреждении решают следующие задачи:

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и дидактического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов Учреждения;
- совершенствование организации коррекционной работы в Учреждении;
- адаптация программного обеспечения к условиям Учреждения;
- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающих трудность у педагогов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

6.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

Учреждение обязано создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, сетка занятий, приказы и распоряжения Заведующего Учреждением, решения органов управления Учреждения (протокола органов управления Учреждения).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и её реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3.¹ При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и её реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района Республики Татарстан порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.6. В случае прекращения Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Примечание:

1. Пункты 1.4¹, 1.7¹, абзац первый пункта 1.12, пункты 1.23¹, 2.5¹, 5.2¹, 5.4¹, 5.8¹, 5.10¹, 5.11¹, 5.12¹, 5.13¹, 8.3¹ Устава действуют до 31 декабря 2010 года (включительно) в связи с изменением положений статьи 120, 296, 298 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 41, 45, 47 Закона об образовании, соответствующих положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, вступающих в силу с 1 января 2011 года.

2. Абзац первый пункта 1.4, пункты 1.23, 2.5, 5.2, 5.4, абзацы 4-8 пункта 5.6, пункты 5.8, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 8.3 и 8.5 Устава вступают в силу с 1 января 2011 года в связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» соответствующими положениями, вступающими в силу с 1 января 2011 года, вступлением в силу с указанной даты изменений положений статей 120, 296, 298 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 41, 45, 47 Закона об образовании.

3. Пункт 1.24 Устава применяется с учётом вступления в силу соответствующих изменений и дополнений, внесенных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части касающихся бюджетных учреждений.

4. Иные, не указанные в пунктах 1,2 примечания, положения Устава применяются (будут применяться) в части, не противоречащей Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовым актам (в том числе муниципальным правовым), принимаемым (принятым) в целях реализации указанного федерального закона.

5. Под нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности и нормативами финансирования образовательных учреждений в пунктах 5.8 и 5.8¹ Устава понимаются нормативы, устанавливаемые в порядке, указанном статьёй 41 Закона об образовании.

Под крупными сделками и сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в настоящем уставе понимаются сделки, относимые к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции, вступающей в силу с 1 января 2011 года).

6. До 31 декабря 2010 года (включительно) Учреждение осуществляет полномочия бюджетного учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В случае изменения в последующем наименования, а также ликвидации, реорганизации, изменения типа органа, указанного в абзаце втором пункта 1.4 Устава, координация деятельности Учреждения, а также функции и полномочия Учредителя, иные полномочия указанного органа, обозначенные в настоящем Уставе, будут осуществляться уполномоченным органом местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. В этом случае обязательного внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий Устав не требуется.

МРП ФНС РОССИИ №10 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 20 " 12 " 20 10 г.
ОГРН 1101675000866
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Ивановский районный суд
Ивановская область
Иваново
М.П. *[Signature]*

Пропустировано,
прислуживать
ад (главное гв)
места

[Signature]