

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № от «31» 08 20 17 года

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Гилязиев Х.Р.
Введено в действие приказом
№ 62 от «31» 08 20 17 года



**Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан –
«Азякская начальная общеобразовательная школа»**

Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения основной школы (далее Школы) и осуществляющее постоянно все ее функции.
- 1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан, правовыми актами муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования), Уставом.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Статья 2. Местонахождение Филиала.

- 2.1. Юридический адрес: 422021 Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, д. Азяк, ул. Школьная, д. 2а.
Фактический адрес: 422021 Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, д. Азяк, ул. Школьная, д. 2а.
Официальное наименование Филиала:
Полное на русском языке: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокырлайская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан - «Азякская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное на русском языке: Филиал МБОУ «Старокырлайская ООШ»- «Азякская НОШ».

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенең «Әзәк башлангыч гомуми белем мәктәбе» филиалы.

Сокращенное на татарском языке: МБГБУ «Иске Кырлай төп мәктәбе»нең «Әзәк башлангыч мәктәбе» филиалы.

Статья 3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I уровня – начальное общее образование. Первый уровень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском и на татарском языках.

4.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 2-х, 3-х - 4-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующего уровня общего образования не допускаются.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.9. Филиал самостоятельно разрабатывает и согласовывает со Школой режим занятий обучающихся, который предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое и др.

4.11. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 10 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.4.Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

5.7. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.8. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.9. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт;

- документ об образовании;

- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.10. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;

- Положением о Филиале;

- коллективным трудовым договором (при его наличии);

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- инструкциями по охране труда;

- приказом о приеме на работу.

5.11. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Статья 6. Общие положения

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 7. Компетенция Учредителя.

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

Статья 8. Педагогический совет Школы

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 9. Директор Школы

9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Статья 10. Органы ученического самоуправления

10.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 11. Имущество Филиала

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

11.2. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

11.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества .

Статья 12. Финансовое обеспечение Филиала

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей Школу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Порядок изменения Положения

13.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

13.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Статья 14. Ликвидация Филиала

14.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Всего пронумеровано,
проинформировано, скреплено
печатью и подписью

Директор школы / Х. Р. Гизизиев /

) лист 08

