

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № от «31» 08 2017 года

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
_____ Гилязиев Х.Р.
Введено в действие приказом
№ 62 от «31» 08 2017 года

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582, Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 года №1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 года №14.
- 1.2. Согласно п.1 ст.29 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокырлайская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 1.3. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокырлайская основная общеобразовательная школа» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.
- 1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, и при необходимости, неофициального

характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций – партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Целями и задачами создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ «Старокырлайская ООШ» и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте,

принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1. Структура официального сайта

- 1.1. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 1.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ.
- 1.3. Структура официального сайта МБОУ «Старокырлайская ООШ» состоит из разделов и подразделов, содержащих в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями)
 - 1) информацию:
 - а) о дате создания ОУ, об учредителе ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления ОУ;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе ОУ, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении ОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в каждом классе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о режиме занятий обучающихся;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) разработанных и утвержденных ОУ образовательных программ;

ж) учебных планов по всем реализуемым образовательным программам;

3) календарного учебного графика;

и) коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Структура сайта может изменяться.

2.6. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители

методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

- 3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ:
 - 3.4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
 - 3.4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ОУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
 - 3.4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.
 - 3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.
 - 3.4.5. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения;
 - 3.4.6. Список лиц, обеспечивающих редактирование и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.
 - 3.4.7. Сайт ОУ размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/arsk/n-kyrlai/sch> с обязательным предоставлением информации об изменении адреса вышестоящему органу управления образования.
 - 3.4.8. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

- 4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.
- 4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
- 4.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4.6. настоящего Положения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «Старокырлайская ООШ».
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ «Старокырлайская ООШ».

Всего пронумеровано,
проинформировано, скреплено
печатью и подписью

Директор школы, Х.Р.Г. Илизиев

) лист 02

