

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Старокырлайская основная  
общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 61 от «31» 08 20 17 года

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Старокырлайская основная  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Гилязиев Х.Р.  
Введено в действие приказом  
№ 62 от «31» 08 20 17 года



**Положение  
о пришкольном лагере с дневным пребыванием  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старокырлайская основная общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общее положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Старокырлайская ООШ» АМ РТ.
- 1.2. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «Старокырлайская ООШ» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора и комплектуется из обучающихся 1-4 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. В пришкольном лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.3. Содержание работы пришкольного лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.4. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.5. Питание детей организуется в столовой школы.

3.6. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенным приказом руководителя МБОУ «Старокрылайская ООШ».

3.7. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности пришкольного лагеря.

3.8. К педагогической деятельности в пришкольном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Ответственность**

6.1. Администрации и персонал пришкольного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав пришкольного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Всего пронумеровано,  
проинуровано, скреплено  
печатью и подписью

2 ( 2 ) лист 2  
Директор школы / Х.Р.Г.Ит'эиэв/

