

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 5 от «18» января 2018 года

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Гиязиев Х.Р.
Введено в действие приказом
№ 6 от «19» 20 18 года



**Положение
о порядке приема в школу
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старокырлайская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокырлайская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Старокырлайская ООШ») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Старокырлайская основная ООШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Законом РТ «Об образовании», 22.07.2013 N 68-ЗРТ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях», в редакции и изменений №3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ «Старокырлайская ООШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Старокырлайская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за МБОУ «Старокырлайская ООШ» территории.

1.5. МБОУ «Старокырлайская ООШ» размещает распорядительный акт исполнительного комитета Арского муниципального района о закреплении территорий Арского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Старокырлайская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ , «Старокырлайская ООШ» дает отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявление учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию персонально в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

1.8. МБОУ «Старокырлайская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Старокырлайская ООШ», указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Старокырлайская ООШ».

МБОУ «Старокырлайская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ»

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Старокырлайская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Старокырлайская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старокырлайская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Старокырлайская ООШ» закрепленной территории.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Старокырлайская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения муниципального учреждения «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан. МБОУ «Старокырлайская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к муниципальному учреждению «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан (*Приложение 1.*)

2.3. МБОУ «Старокырлайская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Старокырлайская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Старокырлайская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

2.7. В заявлении (*приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс МБОУ «Старокырлайская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс МБОУ «Старокырлайская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Старокырлайская ООШ» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Старокырлайская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 20 августа текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Старокырлайская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Старокырлайская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МБОУ «Старокырлайская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Старокырлайская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Старокырлайская ООШ».

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. *(приложение 3)* . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка *(приложение 4)* в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старокырлайская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старокырлайская ООШ».

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старокырлайская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.25. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1 В 1-9 классы МБОУ «Старокырлайская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Старокырлайская ООШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Старокырлайская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Старокырлайская ООШ». Информация представляется МБОУ «Старокырлайская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Старокырлайская ООШ» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Старокырлайская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей

(законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Старокырлайская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

3.6. В заявлении родителями (*приложение 1*) (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Старокырлайская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старокырлайская ООШ».

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Старокырлайская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

личное дело учащегося;

справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее

обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Старокырлайская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «Старокырлайская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Старокырлайская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*приложение 4*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Старокырлайская ООШ», о перечне представленных документов.

3.15. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старокырлайская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старокырлайская ООШ».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старокырлайская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Старокырлайская ООШ»

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Старокырлайская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2 Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Старокырлайская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*приложение 1*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3 МБОУ «Старокырлайская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Старокырлайская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Старокырлайская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

4.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Старокырлайская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Старокырлайская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Старокырлайская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*приложение 3*). После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка (*приложение 4*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнал регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокырлайская ООШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старокырлайская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Старокырлайская ООШ»

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Старокырлайская ООШ»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1 Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Старокырлайская ООШ».

6.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Старокырлайская ООШ».

6.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Старокырлайская ООШ»

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому; при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Старокырлайская ООШ».

13.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Старокырлайская ООШ», изданный директором.

13.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старокырлайская ООШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Старокырлайская ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

8.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

8.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

8.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

8.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

8.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, школа, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

8.4. В случае, указанном в п. 14.3. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Старокырлайская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Старокырлайская ООШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего

образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Старокырлайская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

8.8. МБОУ «Старокырлайская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

справку об обучении (о периоде обучения).

8.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.11 Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Старокырлайская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

МБОУ «Старокырлайская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ Старокырлайская ООШ».

8.11.2. МБОУ «Старокырлайская ООШ» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Старокырлайская ООШ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

8.11.4. МБОУ «Старокырлайская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

справку об обучении (о периоде обучения).

8.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Старокырлайская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Старокырлайская ООШ».

8.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Старокырлайская ООШ», в следующих случаях:

прекращения деятельности МБОУ «Старокырлайская ООШ»;

аннулирования лицензии МБОУ «Старокырлайская ООШ»;

лишения МБОУ «Старокырлайская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ»; приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Старокырлайская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Старокырлайская ООШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

8.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Старокырлайская ООШ» в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Старокырлайская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по

соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Старокырлайская ООШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Старокырлайская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Старокырлайская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.12.5. МБОУ «Старокырлайская ООШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Старокырлайская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Старокырлайская ООШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Старокырлайская ООШ», аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.12.8. МБОУ «Старокырлайская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

8.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Старокырлайская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

8.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старокырлайская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Старокырлайская ООШ»

Приложение 1.

Регистрационный № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Старокырлайская основная
общеобразовательная
школа» _____
(фамилия, имя, отчество директора)

от _____
Фамилия Имя Отчество родителя

Адрес места жительства заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ «Старокырлайская средняя общеобразовательная школа»

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии) : _____
1.4. Дата рождения: _____ 1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

2.1. Родители(законные представители): _____
2.1.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество (при наличии): _____
2.2. Родители (законные представители): _____
2.2.1. Фамилия: _____
2.2.2. Имя: _____
2.2.3. Отчество (при наличии): _____
3. Контактные данные родителей (законных представителей):
3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление в ОУ: _____
5. Дата и время регистрации заявления: _____

Заявитель знакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности ;

- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации ;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(сна)

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ медицинская карта
- ☐ личное дело

Иные документы _____

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

(Приложение 2.)
Директору МБОУ «Старокырлайская ООШ»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Прошу зачислить меня в _____ класс МБОУ «Старокырлайская основная общеобразовательная школа».

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о себе

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии) : _____

1.4.Дата рождения: _____ 1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.7.Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

2.1. Родители(законные представители): _____

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.2. Родители (законные представители): _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Контактные данные родителей (законных представителей):

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление в ОУ: _____

5. Дата и время регистрации заявления: _____

Заявитель знакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
- ☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности ;
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации ;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку моих персональных данных согласен(сна)

Дата _____ Подпись _____

(Ребенка)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ аттестат об основном общем образовании.
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ медицинская карта
- ☐ личное дело

Иные документы _____

Заявление учащегося согласовано с его родителями (законными представителями)

Дата _____ Подпись _____

(родителей (законных представителей))

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

№ п/п	Дата обращения заявителя	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	класс	ФИО родителей(законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Заявление учащегося	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей)или учащегося в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
								Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС
В МБОУ «Старокырлайская ООШ» Арского муниципального района Республики Татарстан
Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 201_____ г.

Перечень представленных документов:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ медицинская карта
- ☐ личное дело , иные документы _____

приняты в МБОУ «Старокырлайская ООШ»

«_____» _____ 201_____ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МБОУ «Старокырлайская ООШ» тел. 5-76-21

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Республика Татарстан, Арский район,
с. Старый Кырлай, ул. Молодёжная, д. 1А
Телефон: 8(843)66-5-76-21
E-mail: Sskrl.Ars@tatar.ru
ОКПО 54433534, ОГРН 1021606153315,
ИНН/КПП 1609004973/160901001
от _____ № _____

В _____
(наименование исходной организации)

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
зачислен в МБОУ «Старокырлайская ООШ» Арского муниципального района
Республики Татарстан в _____ класс
(приказ № _____ от _____).

Директор школы:

Ф.И.О.

М.П.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 80 (восьмидесять)
листов.
Директор школы: Х.Р. Гилиязиев

