

Принято на Совете Учреждения
МБОУ «Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 2 от 24 ноября 2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Старокырлайская основная
общеобразовательная школа»
Х.Р.Гилязиев
Введено в действие приказом №100
от 24 ноября 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «СТАРОКЫРЛАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Старокырлайская ООШ» регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) МБОУ «Старокырлайская ООШ» обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации 27.10.2020 г №32, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.09.2024 №777 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального образования на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2024 года №789 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 19.12.2024 года № 1041 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района на 2025 год», а также постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 02.06.2025 года « О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 19.12.2024 года № 1041 « Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района на 2025 год».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью

- оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой,

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субсидии бюджета.

2.5. Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в ОУ организуется бесплатное горячее питание.

2.6. Согласно части 7 статьи 79 Закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 15 Закона РТ от 22.07.2013 №68–ЗРТ «Об образовании», осуществить организацию горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования из семей, имеющих 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств местного бюджета. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием:

- детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района РТ от 23.10.2023 № 910 «О дополнительных мерах поддержки семьям (членам семей) граждан, участвующих в специально военной операции;

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора ВР, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 и 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой отвечают классные руководители и дежурный по столовой.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.
- 3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят

пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

3.9 Ответственный за организацию питания

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию РОО;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом учета посещаемости учащихся по школе;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям – инвалидам, обучающимся на дому, предоставляется право на получение бесплатного двухразового питания либо на замену указанного питания денежной компенсацией в порядке и размере, согласно Постановлению исполнительного комитета Арского муниципального района от 04.08.2023г. №671 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», в соответствии с ч. 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутрешкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц;
- Инспекционного контроля МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с

возложением на них функций контроля.

- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся.