

Принято  
на общем собрании трудового коллектива от  
17.08.2018 г. № 1

Утверждено и введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад села  
Нырья» от 17.08.2018 г. № 2-ЛА  
М.А. Михайлова



**Положение об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад села Нырья»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад села Нырья» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство в соответствии учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенции Общего собрания**

- 2.1. Определяет перспективные направления функционирования МБДОУ.
- 2.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 2.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора.
- 2.5. Вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 2.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.7. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

- 2.8. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 2.9. Вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения.
- 2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 2.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 2.12. Заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 2.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда.
- 2.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 2.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения.
- 2.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- 2.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 2.18. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 2.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах.
- 2.10. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.11. Принимает комплекс мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 3.2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее  $2/3$  от списочного количества работников Учреждения.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Проинформировано,  
проинформировано и  
скреплено печатью  
в места  
Зав. Муфф  
Михайлова М. А.