

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хозесановский детский сад «Аленушка» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
(МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Исполнительного
комитета Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан

_____ А.Н.Макаров

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Хозесановский
детский сад «Аленушка»

_____ Канашова Н.Т.
Приказ №17 от 01.09.2023.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 01.09.2023г

Программа развития

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Хозесановский детский сад
«Аленушка» Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан» на 2023–2027 годы



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6415B1007EB096AA42110577082F4828
Владелец: Канашова Наргиза Ташпулатовна
Действителен с 15.09.2023 до 15.12.2024

с.Хозесаново, 2023 год

Введение

Программа развития разработана в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ориентирована на реализацию стратегических целей государственной политики в области дошкольного образования и удовлетворение потребностей субъектов образовательного процесса.

Управленческий документ предусматривает реализацию комплекса мероприятий и создание в образовательной организации необходимых условий для достижения определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в сфере дошкольного образования на принципах проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации».

Программа определяет стратегические направления развития МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка» на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа как проект перспективного развития детского сада призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на срок 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечить всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения детского сада для достижения целей Программы.

Программа руководствуется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО); Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО); особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

Программа развития МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка» позволяет реализовать три основные функции дошкольного уровня образования:

- воспитание ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;
- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления детей в общеобразовательную организацию вне зависимости от места проживания.

Программа отражает педагогические возможности коллектива, кадровые и организационные ресурсы

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хозесановский детский сад «Аленушка» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Конституция Российской Федерации. 2. Конвенция ООН «О правах ребенка 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в новой редакции от 04.08.2023 №479-ФЗ 4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25 ноября 2022 г. № 1028; 5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955; 6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 7. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 8. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

	9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 11. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., 12. Действующими санитарно-эпидемиологические требованиями
Сведения о разработчиках	Ответственные: Канашова Наргиза Ташпулаовна, заведующий МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка» Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка» № 7 от 13.06.2023г.
Цели программы развития	1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО

	5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Реализация ФГОС в соответствии ФОП ДО 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Внедрение системы наставничества.
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2027 год – 4 года I этап (подготовительный) сентябрь - декабрь 2023 г. <i>Цель:</i> подготовить ресурсы для реализации Программы Развития Формирование нормативно правовой базы ДОУ. II этап (реализации) январь 2024 г.- сентябрь 2027 г. <i>Цель:</i> практическая реализация Программы Развития III этап (обобщающий) январь-сентябрь 2027 г <i>Цель:</i> выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям Развития ДОУ поставленным целям и задачам.
Порядок финансирования программы развития	Финансирование программы осуществляется из средств республиканского и муниципального бюджета, а также благотворительность, участие в Грантах и конкурсах
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные

	технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Прирост финансирования организации на 30 % за счет побед в грантовых конкурсах. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка» Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ Хозесановский детский сад «Аленушка»

2. Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хозесановский детский сад «Аленушка»

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее - детский сад, учреждение) построен в 1991 году. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом одноэтажном здании. Общая площадь здания 487,6 кв. м. Капитальный ремонт был в 2013 году. Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, пищеблок, 1 групповая комната, прачечная, подсобные кладовые.

Юридический адрес: 422326, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Хозесаново, ул.Ольги Даниловой, д.13

Фактический адрес: 422326, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Хозесаново, ул.Ольги Даниловой, д.13

Адрес электронной почты: hozesanovo-alenushka@rambler.ru

Адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/hozesanovo/dou>

Режим работы организации: с 7.00 до 16.30. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в МБДОУ «Хозесановский детский сад «Аленушка» функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности, в них воспитываются 9 воспитанников.

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	8	100%
Неполная с матерью	-	-
Неполная с отцом	-	-
Оформлено опекунов	-	-

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	1	11%
Два ребенка	1	11%
Три ребенка и более	7	77%

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- МБОУ «Хозесановская СОШ»
- Сельская библиотека;
- Сельский клуб

Взаимодействие с МБОУ «Хозесановская СОШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с сельской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество педагогических работников – 2 человека (заведующий детским садом, 1 воспитатель).

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- помощник воспитателя – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 2 чел. Среднее специальное – 2 чел.	СЗД – 1 чел.	5 – 10 лет – 0 чел. 10-15 лет – 1 чел. Свыше 15 лет – 1 чел.

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В 2023 году педагоги организации приняли участие во многих мероприятиях, занимали призовые места:

- Районный конкурс «Подготовка образовательных учреждений к 2023-2024 учебному году», 3 место;

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что в ДООУ сформировался перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию, достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДООУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются

профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Перспективы развития: Организовывать мероприятия, способствующие повышению эмоциональной устойчивости педагогов. Мотивировать педагогов на ведение инновационной деятельности, способствующей творческому росту и профессиональной успешности педагогов, повышению результативности образовательной деятельности.

Материально – техническое обеспечение

В МБДОУ «Хозесановский детский сад Аленушка» созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса и их использование в течении дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами ДОУ.

Основные помещения детского сада: кабинет заведующего, медицинский кабинет, пищеблок, групповая комната, музыкальный зал (совмещен со спортивным), прачечная, подсобные кладовые.

Оборудование и оснащенность кабинетов

Направление-воспитательно-образовательной деятельности	Наличие специальных помещений	Имеющиеся оборудования
Физическое развитие и здоровье	Спортивный уголок	Мячи, гимнастические палки, скакалки, обручи, нестандартное оборудование и т.д.
Познавательно-речевое развитие детей	Групповая комната	Дидактические игры, познавательные книги, альбомы. Дидактические игры по развитию речи, игры на развитие мелкой моторики, наборы картинок по лексическим темам и т.д.
Художественно-эстетическое развитие детей	Групповая комната	Музыкальные инструменты: для педагога и для детей (погремушки,

		металлофон, деревянные ложки, дудочки, барабаны, колокольчики, бубны). Флажки, ленты, платочки и т.д.
	Групповая комната	Все необходимые материалы для рисования, лепки, аппликации, конструирования из бумаги и других материалов. Музыкальные уголки: дидактические музыкальные игры, бубны, ложки, нетрадиционные музыкальные инструменты.
Социально – личностное развитие детей	Групповые комнаты	Игровые модули для сюжетно - ролевых игр: «Магазин», «Салон красоты», «Кухня», «Аптека»; модульный конструктор, игрушки-предметы оперирования.

Перспективы развития: Совершенствовать предметно-развивающую среду, способствующую формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников. Обеспечить безопасность образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса. Пополнить базу компьютерных дидактических пособий, мультимедийных презентаций.

Инновационная деятельность

В ДОУ системно ведется работа по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс с целью повышения эффективности процесса обучения и получения более качественных результатов. Использование инноваций в работе с детьми открывает педагогам новые возможности преподнесения материала.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района»	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации	Недостаточное финансирование системы образования

Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития
--	--	--	---

Основные направления развития организации

1. Реализация ФГОС в соответствии ФОП ДО

Повысить качество и доступность дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО через систему эффективного внутреннего управления ДОУ;

2. Улучшение оснащения и развивающей предметно-пространственной среды (РППС) МБДОУ, согласно ФГОС ДО, ФОП ДО.

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Развитие образовательной системы детского сада					
1.	Организовать постоянно действующий семинар для	Заведующая	2023- 2027	План	

	педагогов ДОУ по реализации образовательной программы ДОУ				
2.	Внедрить в образовательный процесс образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Заведующая, воспитатели	2023-2025		
3.	Актуализация учебных планов для всех возрастных групп	Заведующая, воспитатели	Сентябрь-октябрь 2023	Оформление аналитической справки	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Заведующая	Октябрь 2023	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Заведующая	Ноябрь 2023	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующая	2024	Акты приемки	
2. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заведующая	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заведующая	сентябрь 2023	План	

3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующая	По плану мероприятия	Документы об обучении	
3. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Заведующая	Сентябрь-октябрь 2023	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Заведующая	Ноябрь 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Заведующая	Декабрь 2023	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заведующая	2024-2025	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующая	2024-2025	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Заведующая	2024	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Заведующая	август 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
4. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития	Заведующий	Март 2024	Протокол	

	системы охраны труда в детском саду				
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заведующая	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующая	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующая	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения	Заведующий	Второе полугодие	Утвержденный план	

	интегрированно й системы безопасности		2024	внедрения	
8. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующая	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Заведующая	Февраль-март 2023	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Заведующая	По графику дорожной карты	Отчет	

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в

	республиканском рейтинге
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
9. Развитие наставничества	Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

Лист согласования к документу № 479/О от 22.12.2023
Инициатор согласования: Канашова Н.Т. Заведующая
Согласование инициировано: 22.12.2023 08:05

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Макаров А.Н.		 Согласовано 22.12.2023 - 09:47	-
2	Канашова Н.Т.		 Подписано 22.12.2023 - 10:00	-