

ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Василек» ЗМР РТ»
Протокол № _____
От _____ 2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37
«Василёк» ЗМР РТ»

Приказ № _____ 2017г

Л.В.Дашевская

Положение

«Об оперативном контроле»

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о контрольно-аналитической деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» (Далее- Учреждение) и регламентирует содержание порядок проведения оперативного контроля администрацией Учреждения в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО)

-Примерным положением «Об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874),

-Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

- Приказами о проведении проверок

1.Основные положения.

1.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.3. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы Учреждения.

1.4. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть:

-предупредительным;

- сравнительным;
- срезовым;
- поисковым;
- диагностическим;
- индивидуальным.

2.Содержание оперативного контроля.

- 2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;
- 2.2. Соблюдение производственной дисциплины;
- 2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;
- 2.4. Анализ выполнения программы;
- 2.5. Анализ уровня развития детей;
- 2.6. Анализ состояния документации воспитателя, завхоза и других сотрудников.

3.Технология организации оперативного контроля.

- 3.1. Осуществляется руководителем Учреждения, заместителями руководителя, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;
- 3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;
- 3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;
- 3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4.Документальное сопровождение.

- 4.1. Приказ руководителя Учреждения на проведение оперативного контроля;
- 4.2. Материалы итогов оперативного контроля.