

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Василёк» ЗМР РТ»
Протокол № _____
От _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37
«Василёк» ЗМР РТ»
Приказ № _____ 2017 г.
Л.В. Дашевская Л.В. Дашевская



ПОЛОЖЕНИЕ

«О фронтальном контроле»

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о контрольно-аналитической деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» (Далее - Учреждение) и регламентирует содержание порядок проведения фронтального контроля администрацией Учреждения в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО)

- Конституцией РФ,

- Законодательством в области образования,

- Указами Президента РФ,

-Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874),

-Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

-Нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ и РТ

-Настоящим Положением,

- Приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками

1.2. Комиссия по фронтальному контролю создается с целью анализа качества воспитательно-образовательного процесса в ходе:

- текущего фронтального контроля, организуемого при необходимости, вне плана, в любой группе детского сада;

- итогового фронтального контроля, организуемого в следующих случаях:

а) при комплексной оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения (самоанализа) в процессе аттестации;

б) при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Работа комиссии основана на принципах открытости, объективности, научности.

II. Задачи работы комиссии по фронтальному контролю

2.1. Получение общего представления о стиле работы педагогов и уровне педагогического процесса в целом.

2.2. Выявление успехов в работе педагогов с целью дальнейшего распространения передового педагогического опыта.

2.3. Выявление трудностей и недостатков в работе педагогов с целью дальнейшей корректировки их деятельности, направленной на повышение качества воспитательно-образовательной работы.

III. Содержание работы комиссии по фронтальному контролю

3.1. Подготовка к проведению контроля.

3.2. Сбор информации о деятельности контролируемых педагогов и её обработка.

3.3. Оказание консультативной помощи контролируемым педагогам.

3.4. Выработка рекомендаций по итогам фронтального контроля.

3.5. Организация заседаний комиссии

IV. Состав комиссии по фронтальному контролю

4.1. В составе комиссии по фронтальному контролю входят:

- председатель комиссии - руководитель дошкольного образовательного учреждения;

- заместитель председателя - старший воспитатель;

- члены комиссии: педагоги дошкольного образовательного учреждения имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Комиссия избирает из своего состава секретаря для проведения протоколов на срок работы комиссии.

4.3. Количество членов комиссии определяется числом контролируемых групп и разнообразием направлений, но оно не должно быть меньше 5 человек.

V. Организация работы комиссии по фронтальному контролю

5.1. Деятельность комиссии регламентируется планом, утвержденном на первом заседании.

5.2. Педагоги контролируемой группы по желанию могут присутствовать на заседаниях комиссии.

5.3. Срок работы комиссии от 3 дней до 1 месяца, включая оформление документации, посещение группы, сообщение об итогах проверки и др.

5.4. Непосредственная работа в группе не должна превышать периода - 10 рабочих дней.

5.5. Члены комиссии проводят проверки во время, свободное от основной работы с детьми.

5.6. Перед посещением группы с проверкой, члены комиссии изучают образовательные программы, режим дня и сетку занятий в контролируемой группе, знакомятся с рекомендациями по проведению контроля, «Пакетом документов» (таблицы, схемы и др.), определяют методы контроля и др.

5.7. Каждый член комиссии обязан посещать заседание, своевременно оформлять необходимую документацию.

5.8. Члены комиссии согласовывают графики посещения с педагогами контролируемых групп.

5.9. В ходе посещения группы члены комиссии всесторонне изучают состояние педагогической документации, предметной среды, уровень знания педагогами методик, уровень усвоения детьми программного материала и др.

5.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций собирается внеочередное заседание комиссии по фронтальному контролю (назначается повторное изучение и др.)

5.11. Итоги фронтального контроля обсуждаются на последнем заседании комиссии и сообщаются на педагогическом совете.

5.12. Выполнение рекомендаций, данных педагогам контролируемой группы в ходе проверки, проверяет администрация детского сада.

VI. Делопроизводство комиссии по фронтальному контролю

6.1. На каждый срок работы комиссии оформляется необходимая документация:

- выписка из приказа руководителя учреждения о проведении фронтального контроля;

- список членов комиссии по фронтальному контролю с указанием контролируемых направлений;

- план-график работы комиссии;

- методические рекомендации по проведению контроля, пакет документов (таблицы, схемы);

- листы самоанализа педагогов контролируемых групп;

- данные, полученные в ходе изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в группах (таблицы, схемы, анкеты и др.);

- аналитические справки, графики и др.

6.2. Документальные материалы по проведению фронтального контроля хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения (в течение 5 лет).