

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Василек» ЗМР РТ»
Протокол № _____
От _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37
«Василек» ЗМР РТ»

Приказ № _____ 2017г

Василек Л.В. Дашевская



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации кружковой деятельности» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации кружковой деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» разработано в соответствии с :

- Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI),
- Уставом Учреждения
- «Конвенцией о правах ребёнка»,
- инструктивным письмом Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» (далее - Учреждения).

1.2. Кружковая работа Учреждения в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:

- Определенному уровню дошкольного образования;
- Направленности дополнительных образовательных программ;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Участниками кружка являются:

- воспитанники Учреждения;
- педагоги Учреждения;
- другие сотрудники Учреждения.

1.4. Руководителем кружка является сотрудник Учреждения, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем Учреждения издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1.1. Работа кружка осуществляется на базе Учреждения в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами Сан ПиН, требованиями техники безопасности.

1.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводится два раза в год.

1.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей(лиц их заменяющих).

1.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек;

1.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

1.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденным руководителем Учреждения.

1.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учреждения имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях, Учреждения, посёлка.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Учреждения
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

5.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям Учреждения;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией Учреждения

6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.