

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от « 08 » июня 2017 г.

Согласовано
Советом родителей
протокол № 3
от « 18 » мая 2017 г.
Председатель совета родителей
_____ А.В.Заварина

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31 «Чишмэ» ЗМР РТ
Э.З.Низамова
Введено в действие приказом
№ 104-13 от « 13 » июня 2017 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Чишмэ» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №31 «Чишмэ» Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) (далее - комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим и принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45 п.2) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров между Участниками образовательных отношений

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения. В случае создания и деятельности в Учреждении нескольких представительных органов работников делегирования в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждения.
- 1.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 1.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 1.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.
- 1.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря один раз в два года.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между Участниками образовательных отношений

- 2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме (приложение №1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

2.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседании Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующий на заседании Комиссии.

2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятий решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя: если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, подавшего жалобу или законного представителя.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

2.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

2.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

- 2.9. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений в комиссию. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в номенклатуре дел учреждения.
- 2.10. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении №2.

3. Права и обязанности членов комиссии

- 3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.
- 3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по его желанию), в устном виде.
- 3.3. Принимать рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласовании с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

