

Согласовано  
Председатель профкома

Галявова Э.М.



Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ № 20 «Ёлочка»  
Мингазова А. Р.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ».**  
**на 2025 год.**

| №                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки<br>исполнения | Ответственный<br>за исполнение                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Вопросы профсоюзных собраний:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                              |
| 1.                                      | - Отчёт о работе профсоюзного комитета МБДОУ за 2023 год. <ul style="list-style-type: none"><li>О финансовой деятельности профсоюзной организации за 2024 год.</li><li>Об итогах выполнения КД за 2024г.</li><li>О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2024г.</li><li>Принятие Соглашения по ОТ на 2025 г.</li></ul> | Январь              | Председатель профкома<br>Члены профкома<br>Председатель ревизионной комиссии |
| 2                                       | Отчетно-выборное собрание.<br>Принятие КД на 2025-2027г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Март- апрель        | Председатель профкома<br>Члены профкома<br>Председатель ревизионной комиссии |
| 3                                       | О совместной работе администрации и профкома МБДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда<br>Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2024 г.<br>О поступлении членских профсоюзных взносов.                                                                                   | Сентябрь            | Председатель ГПО<br>Администрация МБДОУ<br>Председатель ревизионной комиссии |
| <b>2. Вопросы заседаний профкома:</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                              |
|                                         | О состоянии профсоюзного членства на 01.2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Январь              | Председатель ГПО.<br>Члены профкома                                          |

|                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметки об уплате членских взносов за 2024 г.<br>Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2025год.                                        |                     |                                                                       |
| Проведение проверки соблюдения трудового законодательства в МБДОУ (наличие трудовых договоров в личных делах работников)<br>Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | Февраль<br>август   | Администрация<br>Председатель ППО.<br>Члены профкома.                 |
| О тарификации работников МБДОУ на 2025-2026 гг.                                                                                                                                                         | август              |                                                                       |
| Контроль и разработка инструкций по ОТ                                                                                                                                                                  | По мере поступления | Уполномоченный по ОТ                                                  |
| О поступлении членских профсоюзных взносов.                                                                                                                                                             | Ежеквартально       | Председатель ревизионной комиссии                                     |
| Работа с заявлениями.                                                                                                                                                                                   | По мере поступления | Председатель ППО.<br>Члены профкома                                   |
| Об организации летнего отдыха работников МБДОУ и их детей                                                                                                                                               | Апрель-июнь         |                                                                       |
| Об оказании социальной помощи членам Профсоюза                                                                                                                                                          | В течение года      |                                                                       |
| Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2025 г.<br>О планировании работы профсоюзной организации на 2026 г.                                              |                     |                                                                       |
| О выполнении соглашения по охране труда на 2025 г.                                                                                                                                                      | Декабрь             | Председатель ППО.<br>Администрация<br>Уполномоченный по охране труда. |
| Отчёт о работе первичной профсоюзной организации по ОТ за 2025 г.                                                                                                                                       |                     | Председатель ППО.<br>Члены профкома                                   |
| Отчёт уполномоченного по охране труда за 2025 г.                                                                                                                                                        |                     | Уполномоченный по охране труда                                        |
| Об утверждении графика отпусков на 2026 г.                                                                                                                                                              |                     | Председатель ППО.                                                     |

**План работы ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

| <b>Мероприятия</b>                                                                               | <b>Сроки</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации | В течение года |
| Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации                        | ежеквартально  |
| Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в МБДОУ                            | май<br>ноябрь  |
| Осуществлять контроль за санитарным состоянием МБДОУ                                             | ежеквартально  |
| Отчёты комиссии о проделанной работе                                                             | Декабрь, июнь  |
| Отчёт о поступлении членских взносов                                                             | ежеквартально  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по социальному партнерству и трудовым спорам  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                       | <b>сроки</b>          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Осуществлять контроль выполнения условий коллективного договора                          | В течение года        |
| 2        | В установленные сроки рассматривать обращения членов трудового коллектива с заявлениями. | по мере обращения     |
| 3        | Обеспечить оказание материальной помощи членам Профсоюза.                                | По мере обращения     |
| 4        | Рассмотреть и утвердить график отпусков работников МБДОУ.                                | Декабрь               |
| 5        | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников МБДОУ           | В течение года        |
| 6.       | Принять участие в тарификации работников МБДОУ                                           | По мере необходимости |
| 7.       | Обеспечить оказание помощи в улучшении жилищных условий нуждающимся.                     | По мере обращения     |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Культурно-массовой и информационной комиссии  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b> | <b>Сроки</b> |
|----------|--------------------|--------------|
|----------|--------------------|--------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Организовать поздравления: юбиляров года                                                                                                                                                                                                              | В течение года                       |
| 2. | Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий посвящённых:<br>-Юбилею МБДОУ<br>-Дню дошкольного работника<br>-Дню пожилого человека<br>- Встрече Нового года<br>-Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта | сентябрь<br>декабрь<br>февраль, март |
| 3. | Принять участие в конкурсе художественной самодеятельности «Радуга талантов»                                                                                                                                                                          | март                                 |
| 4. | Организация и участие в Спартакиаде работников образования                                                                                                                                                                                            | В течение года                       |
| 5. | Организация оздоровительных мероприятий                                                                                                                                                                                                               | В течение года                       |
| 6. | Вести работу по награждению членов профсоюза за высокие достижения в трудовой деятельности, к юбилейным датам.                                                                                                                                        | Постоянно                            |
| 7. | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации Профсоюза, профсоюзной организации учреждения.                                                                                  | Постоянно                            |
| 8. | Обеспечить оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.                                                                                                                                                                            | По мере необходимости                |

**План работы комиссии по охране труда и профессиональных прав членов профсоюза МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ».**

| № | Мероприятия                                                                                   | Сроки                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Обеспечить контроль за соблюдением норм ОТ, выполнения Соглашения по ОТ                       | В течение года<br>2 раза в год |
| 2 | Принять участие в тарификации работников МБДОУ                                                | Август                         |
| 3 | Заключение Соглашения по ОТ                                                                   | Январь                         |
| 4 | Составление акта выполненных работ по ОТ<br>О рассмотрении графика отпусков работников МБДОУ. | Декабрь                        |
| 5 | Принимать участие в расследовании несчастных случаев                                          | По мере необходимости          |
| 6 | Осуществлять контроль, за Правилами внутреннего трудового распорядка.                         | Постоянно                      |