

Согласовано  
Председатель профкома

Никитина О. И.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ № 20 «Ёлочка»

Мингазова А. Р.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ».**  
**на 2024 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Вопросы профсоюзных собраний:</b>			
1.	- Отчёт о работе профсоюзного комитета МБДОУ за 2023 год. <ul style="list-style-type: none"><li>• О финансовой деятельности профсоюзной организации за 2023 год.</li><li>• Об итогах выполнения КД за 2023г.</li><li>• О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2023г.</li><li>• Принятие Соглашения по ОТ на 2024 г.</li></ul>	Январь	Председатель профкома Члены профкома Председатель ревизионной комиссии
2	Отчетно-выборное собрание. Принятие КД на 2024-2027г.г.	Март- апрель	Председатель профкома Члены профкома Председатель ревизионной комиссии
3	О совместной работе администрации и профкома МБДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2023 г. О поступлении членских профсоюзных взносов.	Сентябрь	Председатель ППО Администрация МБДОУ Председатель ревизионной комиссии
<b>2. Вопросы заседаний профкома:</b>			
	О состоянии профсоюзного членства на 01.2024 г.	Январь	Председатель ППО.

О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметки об уплате членских взносов за 2023 г. Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2024год.		Члены профкома
Проведение проверки соблюдения трудового законодательства в МБДОУ (наличие трудовых договоров в личных делах работников) Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	Февраль август	Администрация Председатель ППО. Члены профкома.
О тарификации работников МБДОУ на 2024-2025 гг.	август	
Контроль и разработка инструкций по ОТ	По мере поступления	Уполномоченный по ОТ
О поступлении членских профсоюзных взносов.	Ежеквартально	Председатель ревизионной комиссии
Работа с заявлениями.	По мере поступления	Председатель ППО.
Об организации летнего отдыха работников МБДОУ и их детей	Апрель-июнь	Члены профкома
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза	В течение года	
Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2024 г. О планировании работы профсоюзной организации на 2025 г.		
О выполнении соглашения по охране труда на 2024 г.	Декабрь	Председатель ППО. Администрация Уполномоченный по охране труда.
Отчёт о работе первичной профсоюзной организации по ОТ за 2024 г.		Председатель ППО. Члены профкома
Отчёт уполномоченного по охране труда за 2024 г.		Уполномоченный по охране труда
Об утверждении графика отпусков на 2025 г.		Председатель ППО.



**План работы ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	В течение года
Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации	ежеквартально
Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в МБДОУ	май ноябрь
Осуществлять контроль за санитарным состоянием МБДОУ	ежеквартально
Отчёты комиссии о проделанной работе	Декабрь, июнь
Отчёт о поступлении членских взносов	ежеквартально

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по социальному партнерству и трудовым спорам  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>
1.	Осуществлять контроль выполнения условий коллективного договора	В течение года
2	В установленные сроки рассматривать обращения членов трудового коллектива с заявлениями.	по мере обращения
3	Обеспечить оказание материальной помощи членам Профсоюза.	По мере обращения
4	Рассмотреть и утвердить график отпусков работников МБДОУ.	Декабрь
5	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников МБДОУ	В течение года
6.	Принять участие в тарификации работников МБДОУ	По мере необходимости
7.	Обеспечить оказание помощи в улучшении жилищных условий нуждающимся.	По мере обращения

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Культурно-массовой и информационной комиссии  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
----------	--------------------	--------------

1.	Организовать поздравления: юбиляров года	В течение года
2.	Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий посвящённых: -Дню дошкольного работника -Дню пожилого человека - Встрече Нового года -Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	сентябрь декабрь февраль, март
3.	Принять участие в конкурсе художественной самодеятельности «Радуга талантов»	март
4.	Организация и участие в Спартакиаде работников образования	В течение года
5.	Организация оздоровительных мероприятий	В течение года
6.	Вести работу по награждению членов профсоюза за высокие достижения в трудовой деятельности, к юбилейным датам.	Постоянно
7.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации Профсоюза, профсоюзной организации учреждения.	Постоянно
8.	Обеспечить оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости

**План работы комиссии по охране труда и профессиональных прав членов профсоюза МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ».**

№	Мероприятия	Сроки
1	Обеспечить контроль за соблюдением норм ОТ, выполнения Соглашения по ОТ	В течение года 2 раза в год
2	Принять участие в тарификации работников МБДОУ	Август
3	Заключение Соглашения по ОТ	Январь
4	Составление акта выполненных работ по ОТ О рассмотрении графика отпусков работников МБДОУ.	Декабрь
5	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости
6	Осуществлять контроль, за Правилами внутреннего трудового распорядка.	Постоянно