

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
протокол № 4  
от «26» ноября 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад приюта и  
оздоровления №19 «Красная Шапочка» ЗМР РТ»  
/С.Н.Гезева  
«26» ноября 2014 г.



**Порядок ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад приюта и оздоровления №19 «Красная Шапочка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад приюта и оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293;
- Уставом МБДОУ;
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующей о.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес нахождения документов: 422550, РТ, г.Зеленодольск, ул. Энгельса д.33.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, фиксируется в заявлении и приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей)

воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения (с приглашением представителей родительской общественности), о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.