

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 7 от «14» апреля 2011 г.

Председатель педагогического совета

Л /Е.Н.тезева

**СОГЛАСОВАНО**

С родительским комитетом

«13» апреля 2011 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
приемного и оздоровления №19 «Красная  
Шапочка» ЗМР РТ»

Л /Е.Н.тезева/

Приказ № 102160871026 от 13 апреля 2011 г.



**Порядок информирования, изменения и прекращения образовательных отношений  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад приемного и оздоровления №19 «Красная Шапочка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок формирования, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад приемного и оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или воспитание в Учреждении.

2.2. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после завершения договора.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.6. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБДОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением, которое оформляется приказом руководителя.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа руководителя или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному из Учреждения, медицинскую карту воспитанника.