Принято

Педагогическим советом № 1

Протокод №

OT 4 8 08 2021E

Председатель педагогического совета

Тезева Н.Н.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад присмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» ЗМР РТ»

Приказ № 155 от « 17 » Ог 2021г

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» 3MP PT»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» ЗМР РТ» (далее ДОУ).
- 1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.Ј\Г2 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. .N2 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» ЗМР РТ» (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4.В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» ЗМР РТ»

# 2.Задачи инициативной группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.
  - 3.3.Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ.
  - 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфереобразования.
  - 3.5.Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

# 4.Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденной заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения; и запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный заведующим;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## 5.Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работу, утвержденной заведующей ДОУ.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОУ проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления с общим родительским комитетом в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Родительский комитет ДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОУ
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ и общем родительском собрании.
- 5.9.Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

# 6.Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены

рабочей группы, присутствовавшие на заседании.