

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 4  
от «14» апреля 2024 года

Председатель педагогического совета  
[подпись] /Е.Н.Тезева/

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка»  
/Е.Н.Тезева/

Введено в действие приказом № 155  
от «14» апреля 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад пресмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Программе развития (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.3 ст.28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012г. №2148-р4
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013г. №ИР-170/17 «О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»

1.2. Положение определяет содержание Программы развития МБДОУ (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на период с 2021 – 2024 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении, согласовывается с учредителем в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о программе разрабатывается рабочей группой, согласовывается с педагогическим советом.

1.8. Положение действует до утверждения нового.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

— определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

— определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

— нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждение;

— процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления – педагогического совета

3.3. Содержание Программы должно:

— отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

— иметь инновационный характер;

— учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

— быть преемственным предыдущей Программе;

— обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

— отвечать специфике, традициям и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа-педагогического совета. Решение закрепляется приказом руководителя.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п., проводит заседания

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления МБДОУ общим собранием после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

— Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы, проект размещается на сайте или стенде Учреждения для обсуждения коллективом и внесением предложений в рабочую группу;

— проект Программы направляется на согласование Учредителю

— Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

— после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, принимается на педагогическом совете Учреждения, затем утверждается руководителем.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

— результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
  - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- 4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития Учреждения.
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Учреждение исполнитель Программы, представляет (полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления общему собранию, для принятия управленческих решений.

## **6. Размещение и хранение Программы**

6.1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

6.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения.