

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 7
от «14» августа 2021 года

Председатель педагогического совета
Е.Н.Тезева
/Е.Н.Тезева/

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом
«15» августа 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад приютера
и оздоровления №19 «Красная Шапочка»
ЗМР РТ

М.М.Тезева

Визировано в соответствии с приказом № 155
от 15 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад приютера и оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад приютера и оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ЗФ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.13 г. №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155;
- Уставом МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Положение принимается на педагогическом совете (с приглашением представителей родительской общественности), принимается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цель взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране, укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников в воспитательно-образовательный и оздоровительный процесс;
- создавать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и МБДОУ;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства Учреждения и семьи;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования единых действия по развитию и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения информационные листы специалистов).

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, оздоровления и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, рекламные буклеты, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей (групповых фото- и стенгазет).

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ (клубов, школ), экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников, развлечений.

4. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.2. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

4.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и различные совместные с родителями мероприятия;
- привлекать родителей воспитанников к творческим и организационным мероприятиям (выставкам, конкурсам, развлечениям и др.).

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет план работы с семьями воспитанников на учебный год; протоколы родительских собраний.

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает анализ МБДОУ о работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.