


Принято
Родительским собранием
протокол № 1
от «12» сентября 2016 года

**«Утверждаю»**
Заведующий МБДОУ № 12
«Земляничка» ЗМР РТ
Введено в действие приказом
№ 19 от «13» 09 20 16 г.
О.В.Хуснутдинова

Положение о Родительском собрании МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на заседании Родительского комитета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - утверждение и обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам воспитания и образования, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
- выбирает Совет Родителей Учреждения;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах

готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, (в том числе промежуточных за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группе), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана, участие в проведении праздников, исполнение ролей персонажей по сценарию;

1. Права Родительского собрания

1.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнение и (или) контроля выполнения его решений.

1.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 части членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Родительским собранием

2.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения (группы).

2.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

2.3. Для введения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

2.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей Учреждения.

2.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.

2.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

2.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

2.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

2.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

- 2.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее 1/2 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 2.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 2.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 2.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом Родителей Учреждения.

4. Ответственность Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания

- 5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года..
- 8.5. Журнал протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.



В книге прошнуровано и пронумеровано
И разделено печатью 15 стр.
О.В. Хуснутдинова