

Утвержден
на заседании профкома
Протокол № 112
от 27 ноября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Профсоюзного комитета
МБДОУ № 11 “Антошка”

На 2025год.

План профсоюзной работы на 2024-2025 учебный год
МБДОУ №11 «Антошка» ЗМР РТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4. Проверить инструкции по охране труда.	Июнь -2024г	Председатель Члены профком
2	1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок.	Июнь 2024г	Председатель Члены профком
3	1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.	Август 2024г	Председатель Члены профком
4	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. 3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.	Сентябрь 2024г	Председатель Члены профком
5	1. Организовать поздравления женщин с Днем матери. 2. Оформить профсоюзный уголок	Ноябрь 2024г	Председатель Члены профком
7	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников. 3. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 4. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.	Декабрь 2024г	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия
8	1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Оформить профсоюзный уголок;.	Январь 2025г	Председатель Члены профком
9	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Подготовка к празднику к 23 Февраля	Февраль 2025г	Председатель Члены профком
10	1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок.	Март 2025г	Председатель Члены профком

11	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	Апрель 2025г	Председатель Ответственный по охране труда
12	1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.. 3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.	Май 2025г.	Председатель Отвественный по охране труда. Администрация.
13	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.	Июнь-июль 2025г	Председатель Члены профком

