

**Принято**

педагогическим советом  
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.  
Председатель педагогического совета  
*Э.Л. Габидуллина*

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»  
*Э.Л. Габидуллина*  
введено в действие приказом  
№ 1 от «01» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о методическом кабинете****Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Теремок»****1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет создается в каждом дошкольном образовательном учреждении и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое,
- методическое
- творческая мастерская.

1.2. В своей деятельности методический кабинет руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в уставе МБДОУ «Детский сад «Теремок», регулирующими работу образовательных Учреждений, постановлениями, приказами вышестоящих организаций Управления образования.

1.3. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательской деятельности в МБДОУ «Детский сад «Теремок»
- внедрение в работу МБДОУ «Детский сад «Теремок» достижений психолого-педагогической науки, педагогов новаторов, современных методик, здоровьесберегающих технологий;
- диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса; повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников в МБДОУ «Детский сад «Теремок»
- сбор педагогической информации, осуществление контроля, анализ деятельности педагогов;
- изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;
- стимулирование творчества членов педколлектива, активизация исследовательской работы;
- создание условий для самообразования и самосовершенствования педагогов;
- накопление методического, наглядного и раздаточного материала;
- создание положительных психологической атмосферы в педколлективе и коллективе групп.

1.4. Методический кабинет работает на основании годового плана МБДОУ «Детский сад «Теремок», скоординированного с годовым планом УО и утвержденного Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Теремок».

1.5. Руководство методическим кабинетом осуществляется старшим воспитателем.

**2. Содержание методического кабинета**

2.1. Приказы МО РФ, МО РТ, информационные письма МО РФ;

- Современные образовательные программы для дошкольных образовательных учреждений;

- Программы по обеспечению выполнения Закона РТ "О языках народов РТ";
  - Основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
  - Общеобразовательная программа «Школа 2100» А.А. Леонтьева;
  - Договор со школой о преемственности.
- 2.2. Литература по дошкольной педагогике и психологии, методическая, современная научно-популярная литература.
  - 2.3. Периодическая литература, педагогические издания.
  - 2.4. Наглядно-дидактический, демонстрационный и раздаточный материал по всем разделам учебно-воспитательного процесса.
  - 2.5. Обобщенный педагогический опыт педагогов МБДОУ «Детский сад «Теремок»
  - 2.6. Паспорт методкабинета.
  - 2.7. Информационные стенды.

### **3. Основные формы работы**

- 3.1. Осуществление взаимосвязи с методическим кабинетом УО.
- 3.2. Разработка и утверждение образовательных программ, планов, сетки занятий.
- 3.3. Организация и проведение педсоветов, семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, педагогических недель, круглых столов, деловых игр.
- 3.4. Организация дифференцированной работы с педагогами по повышению квалификации, оказание практической помощи в планировании, подготовке и проведении воспитательно — образовательного процесса.
- 3.5. Осуществление всех видов контроля воспитательно — образовательного процесса, анализа деятельности педагогов.
- 3.6. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, направленных на повышение педагогического уровня педагогов.
- 3.7. Организация работы по осуществлению «Модели конечного результата».
- 3.8. Организация совместной работы с медицинским персоналом МБДОУ «Детский сад «Теремок» по вопросам профилактики и оздоровления.
- 3.9. Организация мероприятий по формированию ЗОЖ по основным направлениям.
- 3.10. Организация совместной работы с руководством школы и учителями начального звена по преемственности.
- 3.11. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ «Детский сад «Теремок»
- 3.12. Ведение документации в методическом кабинете.
- 3.13. Оформление информационных стендов.

### **4. Принципы организации методического кабинета**

- многофункциональность,
- связь с педагогической наукой,
- содержательность,
- современность,
- доступность,
- эстетичность.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*1969*

листа (ов)

Заведующий МБДОУ Детский  
сад «Теремок»

*Э.Д. Габидуллина*  
Э.Д. Габидуллина

