

Принято

Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 от «24» 08 2015 г.

Председатель общего собрания
Работников МБДОУ

Э.Л. Габидуллина

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

И.И. Шакирова И.С.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
Э.Л. Габидуллина
введено в действие приказом
№ 89 от «01» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о списании товарно-материальных ценностей
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»**

1. Основные положения.

- 1.1. Списание товарно-материальных ценностей в детском саду производится с учетом износа и срока службы изделий, согласно нормативов.
- 1.2. Списание материальных ценностей в детском саду производится один раз в квартал по договоренности с бухгалтером УО.

2. Порядок проведения списания товарно-материальных ценностей.

- 2.1. Товарно-материальные ценности к списанию готовят материально-ответственные лица : завхоз, кладовщик, кастелянша, старшая медсестра, с которыми в начале каждого года заведующая заключает договор о материальной ответственности.
- 2.2. Материально-ответственные лица составляют предварительные списки с указанием наименования ТМЦ, его количеством, сроков приобретения.
- 2.3. Списание твердого, мягкого инвентаря и игрушек проводит бухгалтер материального отдела УО.
- 2.4. Списание продуктов питания, не пригодных к употреблению, и тары проводит бухгалтер продуктового отдела УО.
- 2.5. При списании ТМЦ присутствует комиссия МБДОУ «Детский сад «Теремок» по списанию.
- 2.6. После осмотра и подтверждения негодности и износа ТМЦ, бухгалтер составляет акт о списании в двух экземплярах, которые подписывают члены комиссии МБДОУ «Детский сад «Теремок» по списанию, материально-ответственные лица.

3. Состав комиссии ДОУ по списанию ТМЦ.

- 3.1. Члены комиссии МБДОУ «Детский сад «Теремок» по списанию товарно-материальных ценностей назначаются приказом заведующего детского сада. Из числа сотрудников в начале календарного года, сроком на один год.
- 3.2. Председателем комиссии по списанию товарно-материальных ценностей является заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок».
- 3.3. В состав комиссии по списанию ТМЦ в обязательном порядке включается представитель МБДОУ «Детский сад «Теремок» профкома.
- 3.4. Количественный состав комиссии: один председатель, три члена комиссии.