

Согласовано

советом родителей

Протокол № 1 от 28 08 20 15 г.

Председатель совета родителей

Даринбул Кудиева Н.М. 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»

Э.Л. Габидуллина

введено в действие приказом

№ 89-01 от 01 09 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида» г. Заинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида» г.Заинск (далее по тексту – ДОУ), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Совет родителей создан в целях укрепления сотрудничества и личностно-ориентированных отношений в определении единых подходов воспитания и развития дошкольника.

1.3. Совет родителей ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными, муниципальными постановлениями, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей выбирается в начале учебного года на общем собрании родителей большинством голосов, не менее одного представителя от каждой группы, сроком на один год.

1.6. Из состава Совета родителей выбирается председатель, секретарь.

2. Основные задачи

2.1. Содействовать руководству ДОУ: в совершенствовании условий и привлечению родителей для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- 3.1.1. Оказывает содействие ДООУ в реализации его уставной деятельности.
- 3.1.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития.
- 3.1.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.1.5. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.1.6. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.1.7. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.1.8. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.1.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.1.10. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.
- 3.1.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.1.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 3.1.13. Совет родителей отчитывается о проделанной работе на общем собрании родителей.

3.2. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- 3.2.1. принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 3.2.2. избрание Председателя;
- 3.2.3. заслушивание отчётов Председателя;
- 3.2.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 3.2.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Содержание работы Совета родителей

- 4.1. Совет родителей избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.
- 4.2. Члены Совета родителей избираются на родительских собраниях дошкольных групп.
- 4.3. Заседания Совета родителей созывается не реже 1-го раза в квартал и по мере необходимости.
- 4.4. Основной формой деятельности Совета родителей является заседание.
- 4.5. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ членов родительского комитета.
- 4.6. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- 4.7. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.
- 4.8. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.9. На заседании Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 4.10. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Совета родителей.
- 4.11. Решение Совета родителей принимается путем голосования.
- 4.12. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ состава присутствующих на заседании.
- 4.13. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим ДОУ.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала на рассмотрение педагогическим советом ДОУ.
- 5.2. Систематически контролировать качество питания детей.
- 5.3. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи ДОУ.
- 5.4. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДОУ, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.
- 5.5. Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, административных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

6. Обязанности Совета родителей

6.1. Члены Совета родителей обязаны:

- Соблюдать Устав ДОУ.
- Уважать честь и достоинство, права сотрудников ДОУ.
- Добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.
- Выполнять план работы.
- Выполнять решения, рекомендации Совета .
- Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Советом родителей ведутся протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в документах ДОУ, список членов, план работы на год, отчет о работе за год.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

