

**Принято**

педагогическим советом

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель педагогического совета

*Сидорова / Иванова И.С.*

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»

*Э.Н. Рабидулина*

введено в действие приказом

№ 89 от «01» 09 2015 г.



**Согласовано**

советом родителей

Протокол № от « » 20 г.

Председатель совета родителей

*Корова / Корнева Н.М.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии по контролю за питанием**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»**

**1. Основные положения.**

1.1. Комиссия по контролю за питанием в детском саду создается с целью контроля за организацией рационального питания дошкольников, технологией составления меню, основными санитарно-гигиеническими требованиями к качеству продуктов, их хранению, технологией приготовления пищи.

**2. Состав комиссии.**

- 2.1. Комиссия по контролю за питанием назначается приказом заведующего детского сада сроком на один год в начале календарного года.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии и трех членов.
- 2.3. Председателем комиссии по контролю за питанием является заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
- 2.4. Членами комиссии по контролю за питанием назначаются старшая медсестра, член профсоюзного комитета, представитель от коллектива.

**3. Права комиссии.**

Комиссия по контролю за питанием имеет право:

- 3.1. Контролировать организацию питания, адекватную энергетическую ценность рационов, соответствующую энергозатратам детей, сбалансированность рациона, включающего белки, аминокислоты, жиры, минеральные соли, витамины, углеводы и микроэлементы, максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов, блюд, обеспечивающие их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 3.2. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков реализации.
- 3.3. Контролировать качество поступающих продуктов и их транспортировку.
- 3.4. Контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.
- 3.5. Контролировать составление меню: включение в меню всех основных групп продуктов.
- 3.6. Присутствовать при закладке продуктов.
- 3.7. Взвешивать порции готовой пищи на пищеблоке и в группах.

3.8. Контролировать ведение документации по питанию: «Журнал закладки продуктов» у работников пищеблока, «Бракераж сырой продукции» у кладовщика, «Бракераж готовой продукции» у медиков.

3.9. Вносить предложения по улучшению работы пищеблока, по вопросам разнообразия меню.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. По итогам проверок комиссией составляется акт с указанием цели проверки, результатов.

4.2. Обсуждение актов проводить в присутствии работников пищеблока.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*219661*

листа (ов)

Заведующий МБДОУ Детский  
сад «Тремолку»

*[Signature]*  
Э.Л. Абидуллина

