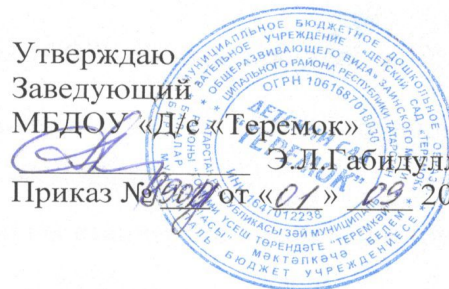


Принято
Советом учреждения
МБДОУ «Д/с «Теремок»
Протокол № 1
от 24 » 08 2015 г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Д/с «Теремок»
Э.Л.Габидуллина
Приказ № 900 от «01» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении инструктажей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004.-.90 «Организация обучения безопасности труда» в МБДОУ «Детский сад «Теремок» проводятся инструктажи по охране труда с сотрудниками в целях охраны жизни и здоровья детей и работников.

1.2. Инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой.

2. Виды инструктажей, их содержание.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися или студентами, прибывшими на производственную практику.

Цель вводного инструктажа - ознакомление вновь поступивших с общими правилами охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, поведения на территории МБДОУ «Детский сад «Теремок», с вопросами профилактики травматизма, организацией работы в учреждении по охране труда.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят со всеми вновь принятыми в МБДОУ «Детский сад «Теремок», переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории МБДОУ «Детский сад «Теремок», со студентами и учащимися, прибывшими на производственную практику перед выполнением новых работ.

Первичный инструктаж дополняет вводный инструктаж по охране труда.

Цель инструктажа - ознакомление работников с требованиями безопасности при выполнении конкретной работы.

Инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

2.3. Повторный инструктаж проходят все работники индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Цель повторного инструктажа - напоминание о безопасных приемах и методах работы по охране труда.

Закрепление и повышение уровня полученных знаний, правил инструкций по охране труда.

2.4. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним,
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии, взрыву, пожару, отравлению.
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и др. факторов, влияющих на безопасность труда.
- по требованию органов надзора,
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более, чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, несвязанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые вне МБДОУ и т. п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, организации массовых мероприятий с воспитанниками и др.

3. Регистрация инструктажей.

3.1. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.2. Первичный инструктаж - делается запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда, с обязательной подписью обеих сторон.

3.3. Повторный инструктаж 1 раз в квартал - делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

3.4. При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажей указывают причину его проведения.

3.5. Целевой инструктаж фиксируется в журнале регистрации инструктажей, а с работниками, проводящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4. Ответственность за проведение инструктажей.

4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину на его проведение.

4.3. Инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж: у педагогов - старший воспитатель, у младшего обслуживающего персонала - завхоз.

4.4. Вводный инструктаж проводит заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок» с записью в журнале регистрации вводного инструктажа с подписями обеих сторон